



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

Data: Reunião realizada em 06 de junho de 2022.

Local: Salão de Chá – SPAC SEDE – Reunião Híbrida

Horário: 19h42

Presença:

João Kehdi (JK) – online
Fernando Piccinini (FP)
Alberico dos Santos Júnior (Rico)
Fabio Medugno (Medu) – online
Fernando Beer (FB)
Fernando Albino (FA)
Gabriel Baines (GB)
Luciana Poli (Luciana)
Bruno Zanirato (Bruno)
Felipe Machado (Felipe)
Lucila Quintino (Lucila)
Betina Franco (Betina)

EXPEDIENTE:

1. DISCIPLINA

JK deu conta de um caso de agressão nas instalações do Clube e solicitou, com caráter de urgência, a formação de Comissão de Ética e Disciplina para análise do caso. FP fez um breve resumo do caso e indicou os elementos de prova que dispomos. JK referiu as penas disponíveis de acordo com os estatutos. JK pediu para todos analisarem os elementos probatórios disponíveis e também para considerar o histórico de atos semelhantes. Rico e FA sugeriram constituição de Comissão ad-hoc por Rico, FA e Betina para fazer apuração dos fatos e apresentar relatório à Diretoria com avaliação técnica e recomendações. Essa sugestão foi aprovada com o objetivo de apresentar o seu trabalho no prazo (prorrogável) de 30 dias para deliberação por esta Diretoria antes do final de julho.

2. COMPRAS DO CLUBE

JK questionou se alguém teria conhecimento do processo de compras e de decisão de aquisições no Clube. Rico indicou que teve uma reunião na semana passada com o Setor para se familiarizar com o procedimento e ficou muito mal impressionado com a ausência aparente de critério nas compras e com a acumulação de material inadequado às necessidades do Clube. Rico referiu a necessidade de estabelecer critérios mais

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

rigorosos e técnicos nesse processo. JK indicou que tem recebido vários pedidos de compras de vários departamentos do Clube. JK indicou que quer que todos os pedidos de compras sejam aprovados por três diretores: o diretor da área, um dos tesoureiros e o presidente. O pagamento será sempre aprovado por dois diretores. GB explicou como aprovação funcionou na Diretoria anterior e frisou a necessidade de assegurar certa autonomia de cada diretor sem perder obviamente o controle dos gastos. JK falou da necessidade de exercer um controle eficaz sobre todos os processos aquisitivos e de questionar sempre todas as aquisições, nomeadamente a sua necessidade real, explicação técnica e o custo de cada compra. Medu expressou acordo total com JK e deu um exemplo profissional em que deixou de haver controle sobre as compras e se gastava sem necessidade. Medu sugeriu que também podemos fazer um controle esporádico e retrospectivo de aquisições feitas para assegurar que todos exerceram parcimônia e bom-senso antes de toda e qualquer compra. Rico deu também o exemplo do trabalho que ele desenvolveu na reforma de um prédio da Polícia Federal em que inclusive teve de prestar contas ao TCU. Rico sugeriu que toda a compra seja previamente sujeita a uma análise técnica dos materiais (quando relevante) para assegurar o rigor técnico das compras e não só o menor preço. Ele se ofereceu para gerir esse processo e para desenvolver esforços para evitar o desperdício no futuro. O fluxo para material de construção e material de manutenção seria então o seguinte: diretor pede material para JK, Rico, Medu e FB. Asseguramos assim um controle técnico da compra ao mesmo tempo em que asseguramos controle financeiro. Este processo de normatização técnica poderá ser simplificado uma vez tenhamos os processos melhor estabelecidos. FB expressou preocupação com eventuais demoras se tornarmos o processo demasiado técnico com muitos intervenientes mas, com o tempo, seguramente saberemos melhorar o processo. Bruno referiu a importância dos gerentes das diferentes áreas também saberem como funcionam esses processos e estarem alinhados conosco. Rico e Medu irão falar off-line sobre esse processo e o FP e GB também irão participar nessa discussão (com cópia para o JK para aprovação do fluxo final).

3. NOTAS E CONTAS A PAGAR

JK expressou muita preocupação com o processo atual e como o Clube está potencialmente vulnerável ao abuso e à desonestidade de alguns. Medu referiu que o processo atual já protege o Clube, pois as notas são verificadas e o nome do beneficiário do pagamento no sistema do banco tem de bater com o nome que consta da nota fiscal. A verificação é muito mais feita em termos de processo e eventuais economias serão feitas pela racionalização das compras e do processo aquisitivo. JK questionou quem faz a verificação de todas as notas e os pagamentos no sistema do banco. Tanto Medu como JK têm sempre de aprovar e FB e Rico também têm assinatura cadastrada no banco. JK disse que vai sempre verificar as notas fiscais e assegurar a compatibilidade com os dados no banco. Rico referiu que o processo mais rigoroso do ponto de vista técnico no processo de compras (ponto 2. supra) irá tornar todo o processo de "contas a pagar" mais confiável e menos sujeito a fraude.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

4. FESTA JUNINA

GB referiu à data de 25 de junho e o comunicado "save the date" já enviado aos sócios. A ideia inicial do horário da festa começar às 11h foi revista para as 15h (este horário atende quem preferir aproveitar a festa à luz do dia, "concentra" mais as pessoas em oposição a deixar muito espalhado ao longo do dia e dar sensação de vazio, reduz custos, especialmente com pessoal e valerá como experimento, e dependendo do resultado, no ano que vem podemos iniciar ainda mais cedo, manter 15h ou voltar para as 17h) e já está tudo sendo revisto para se adequar a este horário. GB, Medu e FB já analisaram as questões de receita e despesa e as ideias por eles discutidas para melhorar já estão sendo implementadas. Medu referiu que analisando as festas passadas identificaram alguns aspectos em que é possível melhorar o resultado financeiro, nomeadamente porque os resultados do clube não estavam levando em consideração todas as despesas e eram, na realidade, sempre negativos para este evento. Foi sugerido que até o dia da festa, nas atividades de recreação com as crianças do clube, sejam elaboradas com elas algumas decorações, para cativá-las para a festa. Outro ponto tem que ver com as fichas e estas terem menos valores disponíveis. Por outro lado podemos negociar melhor com os donos das barraquinhas quanto ao preço dos itens para obter melhor resultado financeiro para o Clube. Quanto ao preço de entrada Medu sugeriu cobrar na entrada um valor simbólico para não sócios. Os ônibus serão só um e não dois como estavam previsto inicialmente. JK referiu a necessidade de otimizar a entrada e não ter fila à porta. GB explicou que, além das cabines de venda de fichas próximas à festa, haverá outra entre a entrada e a festa para vender as entradas e fichas. GB tranquilizou os demais diretores e indicou que, como feito nos anos anteriores, vai ter segurança e vai ter policiamento nas imediações do Clube. Inclusive já foi feito contato com a delegacia de Polícia perto do Clube. O preço do ônibus foi fixado em 40 reais por pessoa ou 80 reais por família (ida e volta). Existirá uma lista com os nomes dos convidados indicados previamente pelos Sócios, para controlar o acesso. Convidados que cheguem na hora sem ter o nome na lista pagarão um valor de entrada mais elevado. Rico vai ajudar GB para assegurar que há um controle na entrada para impedir entrada de pessoas estranhas à festa e melhorar o processo de controle e pagamento dos convidados.

5. VIAGEM DO BOWLS (RJ)

JK referiu que está aprovado o aluguel do Ônibus e, para além dos jogadores que viajarão grátis, poderão ir não jogadores que pagarão 215 reais por cada perna da viagem. FP manifestou a sua concordância com os termos da viagem e da contribuição do clube para o ônibus para os jogadores. Os demais também manifestaram sua concordância.

6. FUTEBOL

Dia 12 de novembro 2022 o Rio Críquete vem jogar em Santo Amaro. O SPAC não irá ao Rio este ano.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

7. VIAGEM À ARGENTINA – (BOWLS E FUTEBOL)

Já está sendo alinhada a viagem conjunta dos times dos dois esportes e mais detalhes serão compartilhados em breve.

8. BOWLS

JK referiu que como o Bowls vai ser esporte olímpico e o Clube deve apostar no desenvolvimento de atletas para o SPAC poder participar com atletas olímpicos. Bruno ficou de delinear com o FP um plano para assegurar que estamos bem organizados para esse efeito, nomeadamente com uma escolinha de Bowls para crianças acima de 12 anos. FP referiu que temos bons contatos dentro da estrutura federativa nacional e internacional do esporte. JK indagou se podemos explorar nossos contatos com rede GLOBO para divulgar o esporte e dar visibilidade ao clube. FP referiu que tem todo um trabalho que já está sendo feito nesse sentido.

9. DIA DOS NAMORADOS

FP indagou a possibilidade para fazer algo que chame sócios para o Clube nesse dia (um Domingo). Lucila vai falar com o Fernando (gerente) e identificar alguma medida “simpática” que não tenha um custo excessivo ou implicações operacionais complexas. A iniciativa foi aprovada por todos.

10. TROCA DE SALA – FUNCIONÁRIAS DA COMUNICAÇÃO

FP sugeriu troca de salas das funcionárias de comunicação do Clube que estavam muito isoladas e separadas dos sócios e da vida do clube. Todos votaram a favor desta medida.

11. TÊNIS DE WIMBLEDON

Dia 10 de julho às 10h teremos a final masculina do torneio de tênis de Wimbledon e Felipe sugeriu organizarmos um evento no Clube com telão, refeição especial e entrada de convidados. JK pediu para Felipe falar com Medu com relação ao custo, tentando obter patrocínios e fazer um bom evento (com moderação em termos de custo). O modelo da final da FA Cup, que teve muito sucesso, não pode ser replicado exatamente, mas seguramente temos boas ideias de coisas que podemos aproveitar para fazer um evento agradável que atraia os sócios ao Clube nesse dia. A iniciativa foi aprovada por todos.

12. JORNAL FÍSICO

JK indagou se é viável termos um jornal físico ou uma espécie de boletim infantil com indicação dos eventos principais na vida do Clube. Felipe questionou se não deveríamos apostar mais em veículos digitais, até porque teríamos um custo elevado com gráfica se fizéssemos um jornal ou boletim impresso. Falamos sobre a possibilidade de podermos vir a ter um totem com monitor na entrada do prédio com informação sobre a vida social



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

e eventos do Clube. FP e Felipe indicaram que têm isso já falado bem como outras coisas relativas à comunicação com os Sócios, como por exemplo, a edição de um Coffee Table book e um documentário sobre a história do SPAC.

A reunião foi encerrada as 21h36.

JOÃO F.F. KEHDI
PRESIDENTE

FERNANDO ALBINO
DIRETOR SECRETÁRIO



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO
São Paulo Athletic Club
www.spac.org.br

LISTA DE PRESENÇA - 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA

DATA: 06/06/2022

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	on line
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	On line
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	Beer
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	F. J. Albino
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	Gab Baines
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	Betina P. A. Franco
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	
FELIPE MACHADO	DITEROR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA