



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

Data: Reunião realizada em 13 de junho de 2022.

Local: Salão de Chá – SPAC SEDE – Reunião Híbrida

Horário: 19h43

Presença:

João Kehdi (JK) –
Fernando Piccinini (FP)
Alberico dos Santos Júnior (online)
Fabio Medugno (Medu)
Fernando Beer (FB)
Fernando Albino (FA)
Gabriel Baines (GB)
Luciana Poli (Luciana)
Bruno Zanirato (Bruno)
Felipe Machado - (online)
Lucila Quintino (Lucila)
Betina Franco (Betina)

Convidados:

Ricardo Zunder Rocha (Comissão de Obras)
Vanderlei Nunes Collange (Comissão de Obras)
Maria Paula Adelaide Becato (Comissão de Obras)
Aparecida Hune Costa (Comissão de Obras)

EXPEDIENTE:

1. Leitura e Aprovação da Ata anterior

A ata da reunião anterior, circulada por todos os diretores em modo eletrônico, foi aprovada por unanimidade e devidamente assinada bem como a lista de presenças.

2. COMISSÃO DE OBRAS

A convite do Presidente, o Conselheiro Ricardo Rocha mais três membros da Comissão de Obras participaram da reunião. JK referiu a importância de realizar não só a reforma da cozinha, mas da atual diretoria pensar também na reformulação geral do Clube levando em consideração a limitação do período do mandato. Para isso, no seu entendimento, é necessária a participação da Comissão de Obras, tendo em conta as necessidades do Clube e o Plano Diretor.

Diante do desejo dos sócios do Clube com relação à infraestrutura o Sr. Vanderlei sugeriu que o Plano Diretor tenha metas de 5, 10, 15 e 20 anos. Algo tangível que não dependa de mandatos de conselheiros ou diretores. O Clube não pode parar e muitas obras que o Clube precisa carecem de planejamento e execução que podem demorar muito tempo. Relativamente à organização da documentação das obras (na Prefeitura, etc.). o Sr. Vanderlei

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

referiu a necessidade de os órgãos de decisões do Clube terem acesso a todas as informações e documentação relevantes de forma célere.

Para a Comissão de Obras as prioridades são:

1. Construção de uma quadra poliesportiva coberta em condições de receber jogos dentro dos padrões competitivos oficiais;
2. A Cozinha que é excessivamente grande e podia ter algumas áreas substituídas para apoio a eventos. JK disse que Lucila e Rico são os Diretores que têm responsabilidade pelo setor de Cozinha e Lucila informou que a nova Diretoria já está a elaborar o novo cardápio e, com base nessa informação e nas necessidades operacionais de uma cozinha moderna, a Diretoria terá uma ideia melhor da reforma para a cozinha, tendo em conta a especificidade da obra, a produtividade e segurança. Vanderlei fez uma apresentação sobre as obras a serem eventualmente realizadas na cozinha como por exemplo um banheiro no piso próximo ao restaurante. Lucila manifestou o seu contentamento pela oportunidade de trocar ideias com a Comissão de Obras e apontou que no Dia dos Namorados e algumas pequenas mudanças, foi possível melhorar muitíssimo o serviço. Referiu ainda sobre a expectativa de retomada de eventos e a devida preparação para prestar um bom serviço.
3. JK indicou que a Diretoria pretende executar o projeto baseado numa licitação onde não participem sócios do clube. Paula apoiou este entendimento e referiu que, no seu entender, a participação dos sócios nestes processos se dá meramente como sócios interessados e apoiando os profissionais do assunto que serão contratados pelo clube. Paula disse que a Comissão de Obras pode ajudar na avaliação das Empresas a serem contratados, mas caberá ao Clube a contratação para execução das obras. Referiu que, pelo motivo do Clube não ter o Alvará (com área total do terreno, com detalhes dos edifícios, etc.) não poderá, em tese, fazer obras de fundo estruturais, sob pena de multa. Segundo a Comissão de Obras é preciso regularizar a situação fundiária do Clube com a efetiva matrícula do registro predial, refletindo a realidade física do Clube, documento exigido pela Prefeitura. Os arquitetos contratados pelo Clube enfrentaram dificuldades em obras realizadas no passado. O Sr. Stefanelli, é o engenheiro contratado pelo Clube para tratar das regularidades referentes ao processo da Anistia (regularização das obras atuais junto à prefeitura), podendo ser realizadas reformas paralelamente a esse processo de atualização / aprovação.

As informações históricas indicam que existe um processo de regularização da matrícula e de obtenção da Matrícula onde o escritório de advocacia encarregado do processo é o MAG LAW. Vanderlei informou que a Comissão de Obras vai reunir e tentar obter as respostas dos advogados e dos consultores técnicos para determinar a situação, resolver as pendências e ser possível a Diretoria avançar com as obras com maior tranquilidade. Paula indicou que todos os Clubes passam por situações semelhantes, e o Clube poderá fazer obras internas não estruturais sem ter que esperar pela resolução desta questão.

JK questionou se corremos algum risco ao realizar alguma obra. Vanderlei respondeu que não. Ricardo sugeriu que talvez possamos efetuar a comunicação de pequenas obras e não pagar o saldo pendente a RC Engenharia (empresa responsável pelo TRAD e processo da CET) enquanto não houver uma resposta definitiva da parte deles.

Em relação ao Plano Diretor a Paula referiu que é algo bem diferente e que tem escopo mais amplo e pretende estabelecer a visão de futuro do Clube em termos de infraestrutura. Sugestionei uma pesquisa aos sócios.

Medu resumiu então que há duas vertentes nas quais a Comissão de Obras pode ajudar a Diretoria: uma parte documental para resolver as pendências, e uma segunda mais



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

prática relativa às obras que serão realizadas. Ainda manifestou preferência de fazer as obras de modo mais lento e bem feito do que mal feito e rápido.

JK referiu por fim que teremos uma reunião em breve com uma empresa para estudar o projeto de Beach Tênis e sua possível implantação na Sede.

3. EMENDA REGIMENTAR

Ricardo referiu que, referente à Comissão de Disciplina e Ética existem dúvidas quanto à possibilidade de diretores fazerem parte da Comissão, e indagou se não seria necessário efetuar uma emenda regimentar para permitir essa decisão e evitar questionamentos. Informou ainda que no passado a adoção de práticas semelhantes causou muitos problemas.

FA indicou que o objetivo da Diretoria é resolver os assuntos de disciplina de forma célere e prática e que não vislumbra nada no Estatuto, Regimento Interno ou Regulamento da Comissão Disciplinar que proíba a participação de diretores na Comissão. Para mais quando a ideia é que os eventuais membros que façam as recomendações aos restantes diretores não participem da votação. FA explicou ainda que era intenção desta Diretoria ter um "pool" de sócios para poder constituir comissões ad hoc para cada caso, com o intuito de envolver mais pessoas nestas questões, evitar a constituição de um "tribunal" dentro do clube sempre com os mesmos membros e assim prevenir favoritismos pessoais e perseguições políticas.

Betina disse que não cabe ao Clube julgar o mérito de questões particulares entre os sócios, mas sim zelar pelo cumprimento dos Estatutos e assegurar a convivência pacífica dentro do Clube.

Ricardo manifestou sobre a sensibilidade pela situação e aceitou que se trata de um problema essencialmente político. JK solicitou que seja repassado ao Conselho para que se manifestem relativamente a esta situação, ou não será possível prosseguir com a constituição da Comissão de Disciplina e Ética e as resoluções das questões disciplinares já pendentes e as que virão.

4. COMUNICAÇÃO E MARKETING

FP informou que o novo site do Clube já está pronto. Ao utilizar dos monitores no Clube haverá mais interatividade, e dinamismo com um custo de R\$ 525,00 (quinhentos e vinte e cinco reais) mensais para a quantidade de 03 licenças. Revelou a intenção de lançar um concurso para criar uma mascote para o clube. Referiu a necessidade de desenvolvimento de atividades para os sócios remidos/sêniores. Apontou o plano de trocar a mensagem da secretária eletrônica do Clube. Irá ainda estudar a possibilidade de composição um hino para o Clube com a colaboração da associada Pitty.

Informou que tem trabalhado no sentido de assegurar a convergência nas estratégias de comunicação entre Conselho e Diretoria. Indicou que é importante a Ouvidoria ficar sob a tutela de FA e Betina.

Solicitou a autorização do valor de R\$130,00 (centro e trinta reais) por mês para aplicação da ferramenta RD Station (ferramenta para automação de marketing digital). Também solicitou autorização para adquirir uma placa de vídeo mais potente para o computador da Talita, utilizando a placa atual da Talita no computador da Daisy, com um custo previsto de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais). Reforçou a importância do Setor de TI ter comunicação direta com o setor de Comunicação e Marketing. Todo processo será



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

acompanhado pela indicação e auxílio a Diretoria do Sócio/Conselheiro Luiz César Pimentel (Téti) para o desenvolvimento do plano de mídia e comunicação. Solicitou a instalação de uma sinalização na entrada do estacionamento para facilitar fluxo e diminuir risco de colisões. Expôs a possibilidade de convite a Orquestra de Cordas Laetare para ensaiar no salão do Clube, em contrapartida, eles ajudariam a montar o Coral do SPAC com integrantes associados para apresentações no Clube, sugestões e solicitações aprovadas em unanimidade pela Diretoria.

5. ORDENAMENTOS DE PROCESSOS E MANUTENÇÃO

Rico informou que um conjunto de pequenas obras emergenciais foram identificadas e os respectivos orçamentos serão passados para Medu e FB para análise e aprovação.

6. CONVIDADOS

Rico manifestou a necessidade de simplificar o modelo de admissão e preços para entrada de convidados na Sede, bem como eliminar a quantidade máxima de 02 (dois) convidados por associado. Foi aprovado o aumento para 04 (quatro) e em necessidade de uma autorização prévia para números maiores de convidados. Quanto à taxa de cobrança para simplificar o processo foi deliberado o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) consumíveis por convidado. O convite esportivo permanece o mesmo valor R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

7. REFORMULAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS

JK informou que já estão em cursos algumas mudanças e pediu que Rico e Lucila gerenciasse no processo. Rico solicitou que Medu e FB participem também do processo, pois geram impactos financeiros. Reforçou que a ideia é interligar as pessoas que fazem as compras, assegurar maior controle e prevenir desperdício.

8. REFORMULAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS

Rico solicitou que o assunto fosse pauta da próxima reunião, pois tem alguns tópicos importantes (novo projeto do Bar do Bowls) e algumas sugestões para o Bar da Piscina (criando um novo espaço de Happy Hour para os Sócios)

9. CORREÇÃO DE OBRAS

Rico referiu que algumas obras no passado foram feitas sem o rigor e cuidados necessários e torna-se agora urgente fazer retificações. Um exemplo disso é o bar da esquina que, apesar do desenho bonito, tem sérios erros de projetos. Não tinha por exemplo uma pia; e a pia que foi colocada recentemente está fora da altura correta (muito baixa) e numa localização errada (do lado da zona de preparação de comida). Indicou que a Diretoria terá que estudar as alterações a serem feitas. JK pediu para Rico identificar as obras a serem feitas e que dividisse as mesmas em urgentes, emergenciais e de rotina, envolvendo o Financeiro e a Comissão de Obras conforme seja necessário.

Medu concordou com a elaboração dessa lista e referiu que isso pode ser utilizado para um gasto menor de forma única. FP questionou o processo de aprovação de obras e se tem um fluxo específico. GB indicou que a regra que tem sido adotada é a de que grandes reformas

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

têm que ser comunicadas ao Conselho, mas que, de resto, a Diretoria tem autonomia para levar a cabo as obras. Referiu ainda que, para assegurar a boa comunicação entre os órgãos, quem faz a ligação entre a Diretoria e Conselho é o Presidente, até para o Conselho não receber pedidos de diversos Diretores em momentos diferentes com o risco de haver falhas na comunicação.

10. A.G.O

JK solicitou a agenda da próxima AGO do Clube para o mês de agosto. FA irá coordenar juntamente com o Setor Administrativo.

11. APROVAÇÕES DE COMPRAS

Medu indicou que a Diretoria está delineando os processos internos de decisões acontecendo como um processo natural. Por ora, ele sugere os seguintes procedimentos:

1. Para Gastos: cada diretor aprova em conjunto com o Gestor de sua área (exemplo: chefe de manutenção + Rico; Rosa dos esportes + Bruno) e envia o processo físico com notas e documentos para ele e para o FB com cópia para JK e Rico. Isso será feito para todos os gastos exceto folha de salários, impostos e utilities.

2. Para Aprovações Bancárias - somente Medu e FB por agora podem aprovar. Medu solicitou que os demais Diretores estatutários preencham as fichas bancárias para que possam aprovar pagamentos quando necessário. Entretanto ele irá circular relatórios bancários, por e-mail ou no grupo da Diretoria de Whatsapp, para que todos tenham conhecimentos dos processos de pagamentos rotineiramente, assim toda a Diretoria tomam conhecimento e possam questionar os pagamentos. FB referiu que o objetivo é dar visibilidade ao processo e que os demais diretores tenham conhecimento dos tipos de despesas e valores envolvidos.

12. PROBLEMA DE SAÚDE – FUNCIONÁRIO B&R

Medu informou sobre o problema de saúde que acomete o funcionário e a dificuldade de prosseguir com o tratamento devido à mudança do plano de saúde dos funcionários do Clube (de Notre Dame para Amil). Foi aprovado que o Clube ajude com as despesas médicas até o que o funcionário seja reembolsado pelo convênio. É preciso que cuidados sejam tomados para que essas situações não se repitam.

13. PERSE

Medu informou sobre a reunião realizada com a Comissão Financeira e explicou como a adoção deste programa vai trazer muita economia do ponto de vista tributário para o Clube. Nessa reunião foi sugerido que o assunto fosse levado à Comissão Jurídica, pois a Comissão Financeira não possui conhecimentos técnicos para avaliação do processo. Medu informou que a Contabilidade (UP Contabilidade) que presta serviços contábeis ao Clube enviou essa proposta como possível fonte de poupança (informando que realizaria a cobrança de 10% em relação a economia que o Clube possa obter).

Medu salientou que o Clube prossiga com o programa PERSE e que seja realizado com o apoio de assessores (FB e Medu alinharão os termos relacionados a poupança). JK referiu sobre as possibilidades de melhorias da área Contábil do Clube. FB e Medu manifestaram



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

preferência para que eventuais melhorias sejam implementadas de modo gradual à medida que sejam necessárias. Ficou acordado que faremos uma reavaliação do setor no mês de Agosto.

14. CRONOGRAMA DE BARES E RESTAURANTE

Lucila informou que atualmente a operação é realizada com um déficit contábil e de mão de obra no setor de A&B, gasto realizado com mão de obra terceirizado. Referiu a urgente contratação de um saladeiro e um confeitiro, funções que devem ser efetivas. Medu pediu que fosse feito um estudo sobre o custo em regime CLT atual para as funções citadas e após repasse para a Diretoria deliberar com a contratação.

15. ORÇAMENTO PARA B&R

Lucila solicitou um valor para caixinha de R\$ 1.000,00 (mil reais) não cumulativos para que o gerente de B&R possa utilizar em demandas emergenciais com a devida prestação de contas com os relatórios, comprovantes e NF com o controle da Lucila. Após análise da evolução da gestão o limite será reavaliado. Solicitação aprovado por unanimidade.

16. COMPRA DE FORNO COMBINADO

Lucila informará as especificações técnicas e orçamentos para análise e aprovação da compra do forno, explicando a urgente necessidade da cozinha, onde não terá impacto nas obras previstas para a reforma da cozinha.

17. AQUISIÇÃO DE TELEFONE CORPORATIVO PARA B&R

Lucila enviará os orçamentos referentes a 02 (dois) telefones corporativos para análise e aprovação da Diretoria.

18. ESCOLINHA DE ESPORTES

Bruno referiu que os detalhes mais específicos será alinhado em outra reunião, mas que a escolinha de esportes é um conteúdo a ser lançado no prazo de um mês. A Luciana e GB estão ajudando neste processo. O projeto envolverá a contratação de 1 (um) professor e de 2 (dois) estagiários para a programação de turmas no período da manhã e no período da tarde. Medu solicitou que a Diretoria estude a utilização atual dos professores de esportes já existentes no Clube de forma a fomentar a atividades e evitar a ociosidade.

19. AULAS FINAIS DE SEMANA (TÊNIS)

Bruno explicou que faltam assinar os contratos e que o modelo a adotar é o mesmo modelo utilizado pelos professores que já estão no Clube. As utilizações serão de apenas algumas quadras em horários que são consideradas vazias. Aulas solicitadas por muitos praticantes de tênis. Aprovado por unanimidade e prosseguir com os contratos.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

20. COMPRA TROFÉUS PARA COMPETIÇÃO

Bruno solicitou que a compra de troféus seja realizado com a cotação realizado por várias empresas, pois o custo pode variar entre R\$ 35,00 (trinta e cinco) e R\$ 50,00 (cinquenta reais). Aprovado a compra de 10 unidades nesses valores informados.

21. AULAS DE CIRCO

Bruno informou a necessidade da criação de aulas excedentes para a faixa etária entre 10 e 11 anos. Aprovação e nova avaliação da quantidade de participantes no mês de Setembro. Medu referiu sobre a importância da informação de participantes das aulas e números para a Diretoria tomar decisões sobre manter, expandir ou eliminar as atividades.

22. ÔNIBUS PARA ESPORTES

Bruno solicitou verbas para utilização com ônibus e lanches para eventos esportivos infantil e juvenil nos dias 24,25 e 27 de junho.

Alguns assuntos da pauta não foram abordados pelo adiantado da hora.

A próxima reunião agendada para segunda-feira dia 20 de junho às 19h30m.

A reunião foi encerrada as 23h05.

JOÃO F.F. KEHDI
PRESIDENTE

FERNANDO ALBINO
DIRETOR SECRETÁRIO

**CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO**

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

LISTA DE PRESENÇA - 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA

DATA: 13/06/2022

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	Online
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	
FELIPE MACHADO	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	Online
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA
RICARDO ROCHA	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	
FERNANDO FRANK	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	
VANDERLEI COLLANGE	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	
APARECIDA HUNE COSTA	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	
RAFAEL VANZELLA	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	
CLAUDIO LIBESKIND	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	
MARIA PAULA ADELAIDE BECATO	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS	