



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

Data: Reunião realizada em 20 de junho de 2022.

Local: Salão de Chá – SPAC SEDE – Reunião Híbrida

Horário: 19h42

Presença:

João Kehdi (JK)

Fernando Piccinini (FP) - (online)

Alberico dos Santos Júnior

Fabio Medugno (Medu)

Fernando Beer (FB)

Fernando Albino (FA)

Gabriel Baines (GB)

Luciana Poli (Luciana)

Bruno Zanirato (Bruno)

Felipe Machado

Lucila Quintino (Lucila) - Ausente

Betina Franco (Betina)

EXPEDIENTE:

1. Leitura e Aprovação da Ata anterior

A ata da reunião anterior, circulada por todos os diretores em modo eletrônico, foi aprovada por unanimidade e devidamente assinada bem como a lista de presenças.

2. Relatório Comissão de Disciplina e Ética (OD 11-2022)

JK solicitou uma reavaliação deste caso tendo em conta novas informações relativas a um documento específico e levando em consideração a solicitação feita aos serviços administrativos quanto à autenticidade do mesmo. JK referiu que, independentemente da resposta a essa solicitação, a Diretoria tem que decidir o que fazer, sendo nós responsáveis perante o Conselho tendo em conta as nossas obrigações estatutárias. Após discussão e análise de vários argumentos e informações, e algumas opiniões controversas e polêmicas, todos concordaram que o melhor a fazer é buscar uma solução prática que, se por um lado não deixa passar em claro as irregularidades verificadas, por outro lado, não serão tomadas medidas excessivamente severas tendo em conta toda a incerteza fática do caso. Seguindo uma sugestão do Medu, foi decidido que a Diretoria vai determinar o custo em termos financeiros para o Clube entre o tratamento como "dependente" e "sócio" e, com base nisso, solicitar o pagamento do valor que o Clube deixou de auferir. No mais foi decidido, por ora, não gastar mais tempo ou dinheiro com medidas investigatórias (como perícia grafotécnica, que é cara e muitas vezes são inconclusivas, como bem apontou o Rico). A Betina ficou encarregada com o Rico e FA, de formalizar esta decisão e recomendação para ser aprovada na próxima reunião.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

3. CONSTRUÇÃO DO PLANO DIRETOR E REFORMA DA COZINHA

JK referiu que precisamos de uma data para iniciar a nossa obra da cozinha, levando em consideração as determinações da vistoria da vigilância sanitária da Prefeitura que em breve nos serão notificadas. Todos concordaram que assim que tivermos as determinações da Vigilância Sanitária elas deverão ser difundidas a todos os interessados e poderemos então ter uma ideia mais acertada das obras necessárias. FP questionou se seria a Comissão de Obras a tomar as decisões relativas à obra e JK respondeu que eles apenas vão apresentar recomendações e nos ajudar no processo, assim como vão fazer a Lucila e o Rico e os demais que quiserem. Medu sugeriu enviar uma comunicação à Comissão de Obras a formalizar a nossa expectativa do que será solicitado. FB questionou se temos que esperar as determinações da vigilância sanitária antes de avançar com o projeto e com as obras. JK explicou que, em sua opinião, sim, atendendo a que não sabemos o que a Prefeitura vai cobrar e que podemos muito bem ter que fazer alterações específicas que careçam de obras. Todos concordaram que vamos aguardar as determinações da Prefeitura, que esperamos venham em breve, para avançar com a elaboração do projeto de reforma da cozinha.

4. AMBULÂNCIA PARA A FESTA JUNINA

JK sugeriu cotar com 03 (três) empresas para contratar ambulância para transporte emergencial. GB sugeriu também buscar um seguro de RC (responsabilidade civil) para o evento. Medu disse para referir na contratação destes serviços/produtos que este vai ser o primeiro de muitos e, portanto, podemos negociar um preço melhor. Rico se ofereceu para ajudar também e consultar para saber se a empresa de ambulância que vamos contratar está regular ou não.

5. FUNCIONÁRIO DO RESTAURANTE

JK referiu uma situação delicada que tem que ver com a solicitação de funcionário que está em fase de transição para utilizar vestuário feminino dos funcionários. JK falou com várias pessoas sobre este tema, incluindo com FA, e confirmou que a legislação e jurisprudência protegem esta solicitação e que o Clube deve adotar uma postura inclusiva e tolerante. JK sugeriu explorar a criação de um espaço com dry-wall dentro do vestuário feminino de funcionários para acomodar essa pessoa, protegendo ao máximo a privacidade e intimidade de todas as pessoas envolvidas. Rico referiu que também foi solicitado por esta pessoa que seja possível ter outras funções que melhor a acolham e protejam. Todos concordaram com as medidas sugeridas e com a necessidade de sermos tolerantes e acolhedores para com esta pessoa, ao mesmo tempo em que respeitamos os direitos e interesses dos demais funcionários.

6. VENDA DA KOMBI

JK referiu que um sócio do Clube propôs comprar a Kombi do Clube. A nossa Kombi é de 2012 e é utilizada para transporte de materiais em geral e também entre a Sede e Santo Amaro. Após uma análise rápida dos custos de manutenção do veículo, da idade do mesmo e das necessidades do Clube relativamente a este veículo, foi questionado se vale a pena fazer a troca deste veículo por outro mais novo e mais adequado às nossas necessidades. O FB irá analisar análise mais cuidada deste tema e apresentar a sua recomendação quanto a aceitar ou não esta oferta de compra da Kombi e qual o veículo a ser comprado em substituição (se for necessário).

7. ORGANOGRAMA

JK referiu que, relativamente a Bar e Restaurante, compete ao Rico e Lucila a análise dos pedidos de compras. Segundo ele o Gerente pede ao gerente compras o que quer comprar e cabe ao Rico

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

ou Lucila autorizar o pedido e ao JK e Medu (ou FB) aprovar o pagamento. Relativamente a Santo Amaro vai ser só o GB a fazer a autorização das solicitações da Ilma (ou outro funcionário de Santo Amaro) e JK e Medu/FB aprovarão o pagamento. GB referiu que, em geral, buscam-se adequar as solicitações de compras com a Sede, até para obter melhores preços, mas às vezes é preciso material que é apenas ajustado às necessidades de lá. JK disse que o objetivo deverá ser sempre buscar procedimentos semelhantes entre diferentes áreas e padronizar sempre que possível. Medu solicitou a todos que adotemos um procedimento onde o gerente da área faz o pedido, o diretor da área analisa e veta esse pedido e, se autorizado, dá seguimento ao pedido para o Financeiro pagar. Em termos de organização mais geral do funcionamento do Clube, tanto Medu como Rico disseram que estão analisando, com calma, como estão sendo realizadas as operações financeiras, de administração, de armazenagem, manutenção, etc. e, sem prejuízo de medidas para melhorar os serviços e racionalizar recursos, é cedo para tomar medidas mais profundas. No final de julho, segundo FB, deverá ser possível tomar outras decisões.

8. REUNIÃO COM OS FUNCIONÁRIOS

JK lembrou os presentes que estão confirmados a nossa reunião entre 13h30m e 14h30m (para atender os dois turnos) na terça e na quinta-feira. Todos vão tentar comparecer e quem não vier próxima terça-feira poderá ir na quinta-feira.

9. TELHADO DO ESPAÇO KIDS

Rico disse que precisamos fazer esta obra com caráter de urgência. Rico referiu que o espaço levou um remendo que custou à data cerca de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) mas que o espaço continua vazando e acumulando água já tendo contaminado o forro. Segundo ele vai ser necessário substituir as telhas e que a obra custará cerca de BRL no valor aproximado de R\$ 15.000,00. Rico irá apresentar 3 orçamentos assim que chegarem (dentro de uma semana) para aprovação da Diretoria.

10. UTENSÍLIOS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS

Rico explicou que, certamente, a vigilância sanitária da Prefeitura irá apresentar falhas neste domínio dos utensílios da cozinha, nomeadamente tigelas, tábuas, caixa de armazenagem, etc. e que vai ser necessário adquirir esse material. A Lucila e o Gerente devem finalizar a lista do que vai ser necessário trocar. Rico indicou que não deve ser muito caro, mas em breve saberemos o custo.

11. CANCELA DE ENTRADA

Rico explicou que modelo de cancela não é compatível com motor que foi instalado. Em termos simples, a cancela não funciona de jeito nenhum e está sempre quebrando. Rico já falou com a empresa responsável e eles vão retirar a cancela a e devolver uma parte do dinheiro R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) que já foi pago. O melhor caminho, com que todos concordaram, é de comprar uma nova cancela que, segundo Rico, deve custar R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) e será muito mais viável e duradoura.

12. CATRACAS DO ESTACIONAMENTO

Rico questionou para que servem e qual o processo que levou à instalação das catracas entre o estacionamento e o edifício da Sede. GB explicou que a ideia era controlar a entrada no Clube e prevenir a entrada de Sócios inadimplentes e demais situações irregulares, mas que nunca foi implementado. FB e Medu falaram da importância de ter um mecanismo de controle de acesso e

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

de cruzar as informações com o sistema financeiro. Mais importante até que prevenir situações de inadimplência, seria saber quem frequenta o Clube, a que dias e horários, e quais serviços são utilizados etc. Todos concordaram com essa necessidade e com a utilização dos sistemas já existentes para o efeito. GB referiu que o computador está dentro da Cabine na entrada pelo que é difícil ao funcionário verificar os dados do sócio e controlar a cancela ao mesmo tempo. Ficou aprovado por unanimidade fornecer celulares com sistema Multiclubes para a portaria. Entretanto as catracas serão retiradas e armazenadas para não se degradarem.

13. ESPELHOS DA ACADEMIA

Rico informou sobre dois espelhos que já estão remendados foram identificados pela manutenção para serem substituídos. Rico está fazendo cotações para substituir e apresentará para aprovação. Tanto o Medu como JK sugeriram empresas de vidraçaria que poderão ser utilizadas.

14. PADRONIZAÇÃO DE PEDIDOS DE SERVIÇOS E FAXINAS

Rico verificou que os pedidos destas áreas não estavam coordenados e não tinham controle técnico. Ele está analisado os fornecedores e vamos tentar melhorar a qualidade dos produtos bem como outros materiais. GB referiu que esse mesmo ponto foi estudado no ano passado e que foi possível proceder a uma economia de gastos. Rico informou que seu objetivo é trabalhar em uma especificação de produtos e materiais que facilite o processo de compra (e que pode ser ajustado para Santo Amaro se necessário).

15. UNIFICAÇÃO DO SISTEMA DE PAGAMENTOS DE BARES E RESTAURANTES

Rico referiu que tem recebido reclamações dos sócios por ter que pagar várias vezes por consumos em diferentes pontos de venda dentro do Clube. Todos concordaram que temos de buscar uma solução e Medu e Rico irão reunir para analisar como tratar deste assunto.

16. VOLTA DE COPOS DE PAPEL / ISOPOR E DAS TOALHAS

Rico referiu que o copo poderá ser de papel e estampado com escudo SPAC. A toalha seria paga também e centralizada em uma estação de toalha para recolha e devolução. Rico está estudando como seria a cobrança e volta da lavagem na lavanderia. Rico indicou que podemos ter uma estação com funcionário só para estas funções. Todos se manifestaram de acordo com o Rico buscar solução que seja "biodegradável" e possa devolver estes serviços aos Sócios.

17. COMUNICAÇÃO

Felipe falou de várias ideias preliminares que gostaria de compartilhar com a restante Diretoria:

- a. SPAC Talks: com convidados relevantes a cada dois meses. Teria algum custo em termos de iluminação e som (Felipe já está cotando). Esses eventos poderiam ser depois colocados no canal do SPAC no YouTube (que necessita revitalizar com esses eventos sociais e outros como eventos esportivos e até conteúdo histórico)
- b. FP referiu que já está indo atrás de muitas histórias no Clube para recolher e preservar o nosso património histórico
- c. JK pediu para ser estudada transmissão dos jogos da Copa do Mundo na Sede e Santo Amaro e também uma possível visita da Globo Esporte para fazer reportagem no Clube
- d. Evento de Wimbledon: Felipe disse que vai ser benchmark e que ele vai tentar patrocínio já que vai ter custo com telão



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

- e. Happy Tuesdays: a ter lugar no Bar do Bowls (que precisa de animação) e que pode envolver degustação de vinhos e outros produtos, muitos dos quais patrocinados pelo produtor ou distribuidor. Medu referiu que no clube Alto de Pinheiros eles fazem uma compra grande de produtos, nomeadamente vinhos, e conseguem vender os produtos mais baratos aos sócios. Rico lembrou que tudo isso se enquadra muito bem nos esforços de revitalizar o Bar do Bowls que não está sendo potencializado. Bruno questionou se podemos fazer um happy-hour todas as quintas-feiras (que os tenistas solicitaram) mas todos concordaram que é melhor fazer algo mais integrado para todos os Sócios.
- f. Cultura de Boteco – no qual podíamos utilizar o boulevard e que vamos estudar, mas que, em princípio, seria no segundo semestre;
- g. ROCK PARTY: banda de cover em que sócio pagará um valor menor (ou mesmo nada) e não-sócio pagará ingresso. FB referiu que podemos também falar com o Daniel Daiben e fazer um evento de Jazz. Todos concordaram e se congratularam com tantas boas ideias.

18. CONTROLE DA AGENDA DE EVENTOS

Betina referiu um caso em que uma Sócia não conseguiu falar sobre o cancelamento de um evento já que a pessoa encarregue da agenda de eventos do Clube não trabalha sábados e domingos. Todos concordaram que temos de ter alguém que esteja contatável 24/7 para resolver problemas urgentes. Felipe disse que vai avaliar a situação e identificar alguém que tenha a possibilidade de controlar a agenda em tempo real.

19. GRAVAÇÃO DE TV NA SALA DE TROFÉUS

JK referiu a possibilidade de ser utilizado o espaço para um programa da SBT. Todos concordaram que, no mínimo, devemos procurar cobrar R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos) pelo aluguel do espaço.

20. EVENTOS DE TÊNIS COM O HOSPITAL SIRIO LIBANES

Está prevista a realização de um evento de tênis seguido de um churrasco no Sábado dia 25 de junho com a presença estimada de 150 pessoas. Rico explicou que não tem muitos locais que acomodem este tipo de lotação, nomeadamente quando consideramos a necessidade de instalar a churrasqueira. Segundo relatado, este evento é realizado todos os anos e os convidados do Hospital trazem toda a comida e toda a bebida. Rico vai falar com capitania do tênis para ver qual a possibilidade de alguns dos produtos (nomeadamente as bebidas destiladas) poderem ser vendidas pelo Clube, arrecadando assim algum dinheiro. Também foi acordado comunicar aos sócios a realização do evento, atendendo ao incômodo caudado pela indisponibilidade de certas áreas do Clube e do tradicional Buffet, convidando todos a participar do churrasco (já que essa possibilidade de participação de sócios não tenistas foi expressamente referida pela capitania do tênis).

21. SUPER FÉRIAS (SEDE E SANTO AMARO)

GB explicou os moldes do evento: Super Férias na Sede ao longo de 03 semanas e que será aberto a convidados e que vai ter monitores próprios, o custo estimado é de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) e será gratuito para associados e cobrados para convidados. Para o acantonamento (Sede) e acampamento (Santo Amaro) o custo será compensado com o pagamento das crianças, tanto associadas quanto convidadas, com taxas diferentes. Ficou alinhado que vamos colocar mais um segurança noturno para o acampamento em Santo Amaro.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

22. HORÁRIO DA ACADEMIA AOS DOMINGOS

Bruno explicou que tem havido algumas (poucas) solicitações de estender o funcionamento da academia ao domingo até às 17h (em vez de 15h). O problema, segundo ele, é que a carga horária dos professores já está cheia e seria necessário contratar mais gente para apenas essas duas horas adicionais. Todos concordaram que sem um número significativo de sócios a pedir esta alteração, não vale a pena o custo.

23. UTILIZAÇÃO DA PISCINA E ACADEMIA PELOS PROFESSORES

Bruno relembrou esta solicitação antiga e explicou que é algo que já foi feito no passado. Esta utilização seria feita fora dos horários de pico e fora do horário de expediente dos funcionários. Ficou alinhado deixar este tema para a próxima reunião para podermos analisar com mais calma.

24. A reunião foi encerrada as 22h22.

JOÃO F.F. KEHDI
PRESIDENTE

FERNANDO ALBINO
DIRETOR SECRETÁRIO



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

LISTA DE PRESENÇA - 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA

DATA: 20/06/2022

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	<i>[Handwritten signature]</i>
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	<i>[Handwritten signature]</i>
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	<i>[Handwritten signature]</i>
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	<i>[Handwritten signature]</i>
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	<i>[Handwritten signature]</i>
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	<i>[Handwritten signature]</i>
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	<i>[Handwritten signature]</i>
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	<i>[Handwritten signature]</i>
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	<i>[Handwritten signature]</i>
FELIPE MACHADO	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	<i>[Handwritten signature]</i>
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	<i>[Handwritten signature]</i>
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	<i>[Handwritten signature]</i>

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA