



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

Data: Reunião realizada em 27 de junho de 2022.

Local: Salão de Chá – SPAC SEDE

Horário: 19h33

Presença:

João Kehdi (JK)

Fernando Piccinini (FP)

Alberico dos Santos Júnior

Fabio Medugno (Medu)

Fernando Beer (FB)

Fernando Albino (FA)

Gabriel Baines (GB)

Luciana Poli (Luciana) - Ausente

Bruno Zanirato (Bruno)

Felipe Machado

Lucila Quintino (Lucila)

Betina Franco (Betina)

EXPEDIENTE:

1. Leitura e Aprovação da Ata anterior

A ata da reunião anterior, circulada por todos os diretores em modo eletrônico, foi aprovada por unanimidade e devidamente assinada bem como a lista de presenças.

2. VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Diretoria recebeu o relatório da Prefeitura com a identificação de várias insuficiências que devem retificar. Rico explicou que essas tarefas vão implicar em pequenas reformas, mas que foram bastantes as adaptações exigidas. A ideia vai ser aproveitar esta oportunidade para melhorar o espaço da cozinha e criar a cozinha “de processos” de que vimos falando tem tempo. A partir de amanhã começarão a chegar os orçamentos que o Rico vai analisar e encaminhar para aprovação. Medu questionou se estas pequenas adaptações irão afetar as obras mais profundas que precisamos fazer. Rico explicou que na realidade estas pequenas adaptações são um precursor das obras mais profundas e, em todo o caso, é necessário fazer, pois temos um prazo da Prefeitura a cumprir. A maior parte das adaptações vai ser aproveitada e vai haver uma continuidade das obras para o futuro. Tudo o que for feito agora terá a intenção de permanecer no lugar. Nada será feito de modo aleatório. Por exemplo, precisamos modificar a rede de esgoto e já vamos fazer isso pensando na nova cozinha. Um dos pontos que tratamos foi o fechamento do Clube uma segunda-feira (a ser definida) para limpeza dos tanques de água e troca de registros – outra exigência da Prefeitura. Rico vai coordenar todos esses aspetos. Rico pediu a JK, Medu e FB agilidade na aprovação dos custos para executar as obras. Medu pediu uma planilha com os itens e Rico vai fazer para permitir maior controle.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

3. QUADRAS DE BEACH TENNIS

JK recebeu hoje orçamento de R\$ 91.805,11 + R\$ 75,526 (materiais e administração) para construção da quadra de beach-tennis. Já pediu mais 02 orçamentos. Vamos fazer o mesmo com Santo Amaro para tentar reduzir o custo total. A obra em Santo Amaro será mais complexa pelo que não devemos atrasar a obra na Sede por conta disso. Medu expressou preocupação em sair fazendo obras pequenas ali e acolá sem uma planificação mais detalhada, como por exemplo, uma quadra esportiva coberta e mais quadras de beach-tennis sem a devida coordenação. Sugeri fazer um budget de curto-prazo com as obras (até final desta gestão). JK explicou que vamos pensar nessa coordenação entre as obras de beach-tennis e a cobertura da quadra esportiva já existente, sendo certo que há restrições técnicas que devemos ter em conta. Rico explicou que estamos estudando como fazer uma implantação da quadra de beach-tennis e aproveitar para fazer a cobertura da quadra existente com o mínimo de intervenções. FB disse que a obra precisa ser bem executada e, se for necessário, temos de ponderar fazer uma obra nova de raiz. Todos concordaram que se trata de um projeto importante para o Clube e vamos dar andamento célere.

4. PROPOSTA DE CONCURSO

JK sugeriu fazer uma convocatória para arquitetos sócios de o Clube apresentar projeto para o nosso Boulevard. A ideia seria haver uma premiação (uma linda placa com o nome do arquiteto para a posteridade). JK informou que Alto de Pinheiros e Ipê fizeram alguns projetos desta forma. Todos acharam uma ótima ideia e que deve avançar.

5. REGULARIZAÇÃO CET, OBRAS GERAIS E PLANO DIRETOR.

JK solicitou que o GB ajudasse a Ingrid com o procedimento junto da CET. JK irá avançar com demais assuntos.

Ingrid - Precisa de estagiário / ajuda. Ficou autorizado a contratação de um estagiário e o processo será repassado ao RH para ajudar na contratação.

Retirada Árvores mortas e poda - JK informou desta situação. Ingrid explicou que a Prefeitura não dá vazão a estas solicitações. O processo a ser seguido é a contratação de agrônomo e o processo é feito por nós com esse respaldo. Rico irá acompanhar pelo impacto nas outras obras sendo estudadas.

6. PROCESSO DISCIPLINAR

Enviar a decisão para Conselho (como resolvido) e comunicar a representantes e representados. Tem que ser formalizado. Betina e FA irão falar com o representado para resolver o caso da forma acordada por esta Diretoria. Se o Sócio não concordar com mecanismo de resolução proposto então todos estão de acordo que teremos de tomar medidas mais sérias.

7. EVENTOS RECENTES

FP expressou a sua satisfação pelo tanto que aprendemos esta semana e pela união do nosso grupo e de como isso fez a diferença para os sucessos recentes em termos de atividades. Em sua opinião tem sido um processo muito rápido e estamos no bom caminho. Diz ter recebido muitos elogios à nossa



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

Diretoria. Fez votos para que continuemos assim. JK expressou a nossa satisfação com as palavras de apoio e defendeu que o nosso foco deve ser esse, servir os Sócios do Clube, e que não nos devemos preocupar com outras distrações. FP afirmou que temos de assegurar que as Comissões devem ajudar a Diretoria e não o contrário. JK concordou e indicou que isso já está sendo tratado e vai ser feito de modo tranquilo nomeadamente em conjugação com o Conselho Deliberativo. Medu referiu que devemos resistir à interferência de membros dessas comissões com os funcionários do Clube e o regular funcionamento dos serviços. Betina sugeriu que se deveria pedir ao membro da Comissão de Esportes para pedir desculpas à Gerente de Esportes. Felipe foi encarregue de falar com Sócio e sugerir que ele tome essa medida. Iremos preparar um processo para repassar as cartas da Gerente ao Conselho Deliberativo sugerindo que este tome as medidas cabíveis. Foi determinado pelo JK que a Comissão Disciplinar analise as queixas da Gerente e determine a remissão do caso para o Conselho Deliberativo elaborando a decisão para aprovação na próxima reunião. Também temos de responder à Gerente e FP irá redigir essa minuta de resposta.

8. FESTA JUNINA

Medu e GB informaram que ainda não temos os números finais, mas que a estão convictos de que a festa vai dar prejuízo, mas bastante próximo do break-even.

9. PIS E COFINS

Medu informou que não pagamos PIS/COFINS ao abrigo do PERSE nem, por ora, o trabalho de digitalização (para reavaliação). Medu explicou de novo o processo de aprovação de despesas e pediu contenção no processo de compras.

10. SUPER FÉRIAS – SANTO AMARO

GB vai elaborar a conta e apresentar para aprovação, mas em princípio conta com o apoio de todos. Relativamente a futuros eventos, como por exemplo, o Dogs' Day, referiu à importância de coordenar agenda de eventos e reforçou a necessidade de termos um funcionário bem preparado para tratar desta área. Lucila, Felipe e JK já estão analisando essa necessidade.

11. A.G.O.

A data da AGO para o dia 11 de agosto foi aprovada pela Diretoria. Presidente do Conselho Deliberativo sugeriu que a AGO tivesse as votações online. Medu vai falar com ele sobre estes trâmites. FP fazer comunicação para sócios candidatos relativamente ao Conselho Fiscal. Precisamos ainda colocar anúncio no jornal (um requisito necessário para registro das deliberações no cartório)

12. SQUASH

Bruno informou do campeonato interno Feminino de Squash para dia 13/08/2022, que deverá contar com 20 jogadoras.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

13. CLÍNICA DE TÊNIS LADIES DAY – 10/07/22

Bruno informou que vai ter aula com Vanessa Menga mediante pagamento das sócias e em seguida temos o evento WIMBLEDON. Será um Super Tênis Day.

14. SUPER FÉRIAS – SEDE

Bruno referiu à necessidade de contratação de colaboradora em decorrência de Super Férias já que está faltando ajuda. O custo total seria em princípio R\$ 1.158,78, mas o Bruno irá clarificar regime de contratação da colaboradora para verificar os valores exatos e o regime da contratação.

15. PLATAFORMA PARA ÁRBITRO DE QADRA

Bruno apresentou um custo de R\$ 677,42 para esta estrutura que será fabricada pela manutenção do Clube. Isso foi aprovado, mas, a pedido do JK, Bruno vai verificar a qualidade para assegurar que fica próximo ao oficial. Se necessário compramos de uma loja para que o material tenha a qualidade desejada.

16. UNIFORMES PARA COLABORADORES DA ACADEMIA

Bruno explicou que os colaboradores estão sem uniforme de momento e que vai buscar orçamento com 03 provedores. Bruno vai montar uma grade com número de uniformes, tamanhos, custo, etc. para aprovação em próxima reunião.

17. CONCERTO DAS DUAS ESTEIRAS DA ACADEMIA

Bruno referiu que o custo total foi orçado em R\$ 9.000,00. Analisámos outras opções, mas estas, para além de um diferencial de custo baixo, não ofereciam garantias de qualidade. JK sugeriu instalar placa no local dos equipamentos com indicação “retirada para manutenção”.

18. UTILIZAÇÃO DA ACADEMIA/PISCINA POR FUNCIONÁRIOS DO ESPORTE

Aprovado em princípio, mas desde que não esteja no horário de pico (cf. tabela a ser elaborada pelo Bruno) nem no horário de trabalho dos funcionários. Ficou decidido que funcionários não deverão estar uniformizados nem mais do que um ou dois funcionários de cada vez. Bruno vai apresentar proposta detalhada para que fique tudo claro e não haja problemas.

19. INTERNALIZAÇÃO DE ALGUNS QUADROS DE B&R X COOPERADOS

Lucila explicou que algumas posições cruciais que precisam ser internalizadas: steward, saladeiro, confeitiro. Tivemos pessoas dispensadas que não foram substituídas e temos cooperados fazendo esses trabalhos. Medu explicou que precisamos de uma simulação mais precisa sobre a diferença de custo tendo em conta o trabalho no final de semana e horário / jornada de trabalho, turnos, etc. O ideal seria uma tabela com comparativo para cada função para podemos analisar e aprovar.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

20. PENDURA DE CONSTAS EM B&R

Foi decidido reforçar a comunicação aos sócios sobre novos procedimentos e proibição de pendurar conta. Os casos de inadimplência terão de ser tratados conforme os estatutos. Medu e Rico precisam identificar sistema que controle esse problema e ajude na sua resolução. JK deu instruções para quem está inadimplente não poder abrir a conta. FP irá redigir minuta de comunicado aos Sócios lembrando posição e FA ajudará. Ingrid lembrou que controladores do sistema Multivendas estão no Rio de Janeiro e o Clube não tem como alterar as funcionalidades diretamente.

21. WIMBLEDON PARTY – 10/07/22

Felipe fez uma apresentação em PowerPoint que foi muito bem recebida. Ele e Lucila explicaram o conceito e o que tinham pensado para o evento. Infelizmente o custo estimado por pessoa ficou muito caro, na opinião dos presentes, e vamos ter de repensar o modelo com um cardápio menos ambicioso por um valor mais acessível, mas tentando ao máximo manter a atratividade do evento.

22. HINO DO SPAC

Felipe explicou que vai avançar e determinar o custo para apresentar na próxima reunião.

23. PUB

Felipe informou que já está vendo várias opções de bandas de vários estilos musical sendo a ideia de pagarmos sempre mais ou menos o mesmo que temos vindo pagando.

A reunião encerrou as 22h48.

JOÃO F.F. KEHDI
PRESIDENTE

FERNANDO ALBINO
DIRETOR SECRETÁRIO



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO
São Paulo Athletic Club
www.spac.org.br

LISTA DE PRESENÇA - 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA

DATA: 27/06/2022

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	
FELIPE MACHADO	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA