



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

Data: Reunião realizada em 04 de julho de 2022.

Local: Salão de Chá – SPAC SEDE

Horário: 19h36

Presença:

João Kehdi (JK)

Fernando Piccinini (FP)

Alberico dos Santos Júnior (Rico)

Fabio Medugno (Medu)

Fernando Beer (FB)

Fernando Albino (FA)

Gabriel Baines (GB)

Luciana Poli (Luciana)

Bruno Zanirato (Bruno)

Felipe Machado

Lucila Quintino (Lucila)

Betina Franco (Betina)

EXPEDIENTE:

1. Leitura e Aprovação da Ata anterior

A ata da reunião anterior, circulada por todos os diretores em modo eletrônico, foi aprovada por unanimidade e devidamente assinada bem como a lista de presenças.

2. Assuntos Felipe Machado

- a. Wimbledon Brunch – ficou decidido não cobrar entrada para o evento e ajustar o preço do Buffet de forma a aumentar os participantes e assegurar um bom retorno financeiro. FP irá fazer comunicado sobre alteração. FB irá obter cotação de telão para determinar se seria um bom investimento, tendo em conta, nomeadamente, a Copa do Mundo em Novembro.
- b. Classic Saturdays (ensaios da Orquestra de Cordas Laetare) – Felipe informou que a partir de Agosto a orquestra irá iniciar seus ensaios ao Sábado de manhã e ajudar na constituição do "Coral do SPAC"
- c. Funk & Gol (evento Santo Amaro em outubro) – Felipe informou que a organização deste evento tem interesse em alugar Santo Amaro por 03 dias pagando 30 mil reais para o evento. Felipe irá negociar formalização da locação do espaço em coordenação com GB, tentando, se possível, negociar um aumento do valor, sendo que o valor já está bom e adequado ao que costumamos cobrar.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

3. Assuntos Bruno Zanirato

- a. Viagem do Wilson (salva-vidas) – Bruno solicitou e foi aprovada a divulgação da viagem do Wilson nas mídias sociais do Clube. Ele irá coordenar isso com FP e Felipe.
- b. Regras para utilização da academia/piscina por professores e salva vidas – Bruno compartilhou os documentos com as regras que foram analisadas e aprovadas por todos. Iremos fazer umas camisetas especiais para os funcionários vestirem quando estiverem treinando.
- c. Questões de financiamento de torneios (troféus, camisas, etc.) – Bruno levantou algumas questões relativas aos pagamentos que o Clube pode ou não fazer para eventos esportivos. No geral foi decidido que o Clube sempre buscará apoiar eventos e atividades dos times do Clube, mas que, tendo em vista a necessidade de manter a igualdade de tratamento entre todos os esportes e o rigor financeiro nas nossas atividades, as Capitânicas de cada esporte devem ser encorajadas a buscar patrocínios, doações e contribuições dos seus membros.

4. Assuntos Lucila

- a. Aprovação de compras – Lucila expressou alguma preocupação com a lentidão e falta de clareza no processo de aprovação de compras de B&R. Todos concordaram que tem que ser célere este processo. JK explicou como devemos proceder por agora e esclareceu que estamos buscando maior racionalização e um melhor fluxo no processo de compras do Clube, sem abrir mão do rigor e controle. Relativamente a Santo Amaro GB pediu que a Ilma ficasse encarregada de obter preços/cotações para assegurar um fluxo de aprovação específico e mais adequado às necessidades de Santo Amaro, o que foi aprovado.
- b. Grupo WhatsApp Diretoria – Lucila sugeriu que utilizássemos também o grupo de WhatsApp para tomarmos decisões que não carecem de aprovação unânime ou majoritária assegurando assim mais celeridade. Todos se manifestaram a favor de sermos mais criteriosos quanto às matérias que justificam discussão alargada e a manifestação de todos os Diretores e aquelas que podem ser debatidas entre os Diretores das áreas e a Presidência e Tesouraria.
- c. Cozinha – Lucila informou que está analisando eventuais adaptações na Cozinha e vai coordenar com FB e Medu essas questões.
- d. Planejamento estratégico e orçamentário 2023 – Lucila questionou se teremos um maior planejamento orçamentário para o próximo ano e JK explicou que sim e que é essa nossa intenção ter um orçamento.

5. Assuntos Fernando Picinini

- a. Resumo da conversa com a equipe – FP deu conta da reunião mantida com os funcionários e colaboradores na semana passada e das sugestões recebidas de fazermos esse tipo de encontro e integração mais vezes. Todos concordaram com a sugestão. Abordamos ainda a necessidade de agendar uma reunião em Santo Amaro com os funcionários de lá com a nova Diretoria. Essa reunião pode ser coincidente com um "away day" / Workshop da Diretoria sobre o qual já falamos anteriormente.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

- b. Aprovação de orçamentos/comunicação – FP manifestou preocupação (já referida pela Lucila e outros) quanto aos atrasos na aprovação de orçamentos na sua área.

6. Assuntos Gabriel Baines

- a. Domingos bons pra cachorro – Sugeriu fazermos um Domingo a cada mês ou dois meses uma atividade para cachorros em Santo Amaro. Isso é algo que sempre é referido pelos sócios. A ideia é ter um espaço próprio junto dos campinhos e afastado da sede social / piscinas onde podemos desenvolver atividades à vontade. FP referiu que pode obter contatos para eventuais patrocínios de produtos "pet" e ajudar na divulgação e melhoria do evento.
- b. Aplicativo Multiclubes – GB vai circular detalhes de um APP que outros clubes utilizam e que permite funcionalidades e contém informações muito úteis para sócios e serviços administrativos do clube.

7. Assuntos Fernando Albino

- a. Atualização caso OD 11/2022 – FA referiu que iremos realizar reunião com o Sócio para tentar resolver o caso conforme acordado em reunião anterior.

8. Assuntos Rico

- a. Adaptações na cozinha e estabelecimento de processos para vigilância sanitária – Informou que estão já a decorrer a bom ritmo variadas tarefas para adequar a cozinha às exigências e recomendações da inspeção da Vigilância Sanitária (esgoto, dispensas e lavatórios, escoamentos, limpeza de sofás, etc.). Estamos confiantes que iremos cumprir todas as exigências da Vigilância Sanitária no prazo estipulado. JK solicitou uma data de reunião para avançar com o projeto maior das obras da cozinha para que comece o quanto antes.
- b. Processos de compra rotineira e emergencial (pacote técnico e aprovação) – Rico lembrou a necessidade de cada diretor aprovar as compras da sua área, obtendo sempre que possível, a recomendação técnica e especificação técnica para cada produto e disponibilizou-se para ajudar nesses processos.
- c. Requalificação da quadra poliesportiva – Rico lembrou que a quadra esportiva atual não tem as dimensões oficiais e para alcançar essas dimensões precisa ser estendida. Esse processo pode inviabilizar a construção da quadra de beach-tennis no local anteriormente identificado. JK solicitou a elaboração de um projeto no prazo de um mês que identifique as opções técnicas de implantação das duas estruturas para podermos tomar uma decisão.

9. Assuntos João Kehdi

- a. Representação do Clube – JK informou do almoço com presidente do Clube do Alto de Pinheiros no nosso Clube. JK pagou esse almoço do seu bolso, mas todos os demais

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

- concordaram que em recepções futuras a homólogos de outros clubes o Clube pode pagar e não é necessário o Presidente pagar do seu bolso. JK informou ainda que foi convidado para ir ao Clube Pinheiros no dia 12 de julho e gostaria que o Rico e o Bruno fossem com ele.
- b. Revendas de produtos no Clube – JK solicitou que FA e Betina verifiquem a possibilidade do Clube ter uma lojinha nas instalações do Clube para vender produtos com a marca do Clube e outros produtos.
 - c. Beach Tênis em Santo Amaro – GB informou que podemos poupar na mão de obra e comprar apenas o material. Foi aprovado por unanimidade que GB assuma a liderança desse projeto com o pessoal de Santo Amaro.
 - d. Regularização dos documentos junto ao CET – GB atualizou os presentes do andamento do processo, aguardamos uma resposta até dia 23 de julho sobre esta regularização.
 - e. Árvore do estacionamento – FA informou que não houve andamento e que irá falar com serviços administrativos.
 - f. Caso menor desacompanhado – Betina e Luciana atualizaram sobre esta situação e informaram dos esforços para reunir com os pais do menor.
 - g. Inclusão de filho adotivo (menor) – Betina e FA atualizaram sobre esta situação e do método que estamos implementando para resolver. FA irá redigir uma minuta de resolução a propor ao Conselho que é quem tem competência para resolver questões omissas dos Estatutos (como esta).
 - h. Plano de Saúde – JK atualizou sobre nomeação de advogados para tentar uma liminar quanto ao tratamento urgente de um funcionário. Também falámos sobre o plano atual e se devemos mudar agora. Foi acordado que vamos manter este assunto sob escrutínio e que se surgir uma boa oportunidade ou se houver novos motivos para alterar o plano iremos buscar alternativas.

A reunião encerrou as 22h29.



JOÃO F.F. KEHDI
PRESIDENTE



FERNANDO ALBINO
DIRETOR SECRETÁRIO



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

LISTA DE PRESENÇA - 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA

DATA: 04/07/2022

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	
FELIPE MACHADO	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA