



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

## 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

**Data:** Reunião realizada em 25 de julho de 2022.

**Local:** Salão de Chá – SPAC SEDE

**Horário:** 19h30.

### Presença:

João Kehdi (JK)

Fernando Piccinini (FP)

Alberico dos Santos Júnior

Fabio Medugno (Medu)

Fernando Beer (FB)

Fernando Albino (FA) – Ausente

Gabriel Baines (GB)

Luciana Poli (Luciana) – Ausente

Bruno Zanirato (Bruno)

Felipe Machado

Lucila Quintino (Lucila) – Ausente

Betina Franco (Betina) – Ausente

Hervé Pereira – Ausente

### EXPEDIENTE:

#### 1. Leitura e Aprovação da Ata anterior

A ata da reunião anterior, circulada por todos os diretores em modo eletrônico, foi aprovada por unanimidade e devidamente assinada bem como a lista de presenças.

#### 2. Assuntos Gabriel

- a. Processo CET / TRAD para alvará do SPAC: Prazo dado pelo órgão responsável se encerrou no dia 23/07, se não houver definição esta semana, vamos avaliar término do contrato.
- b. Projeto social de cricket solicitou uso do campo em Santo Amaro para gravação com Globo em 26/08, com a cobrança de R\$ 1.000,00 pelo período de até 3 horas.
- c. Sócio Interior: a regra atual limita a ativação apenas 1x na vida, o que dificulta muito que quem é expatriado mais de uma vez continue no clube. Vamos elaborar uma proposta para o CD que permita utilização mais de uma vez, com limitação de uso do clube durante a vigência.

#### 3. Assuntos Felipe Machado

##### 1. Orçamentos para o Telão de LED

- a. Foram apresentados os orçamentos e sugeriu-se, se contratado, montar o telão em cima da parede do salão de chá.
- b. Sugeriu-se contratar por um período de um mês e planejar diversas atividades com uso do telão, como teste.



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

- c. Felipe vai esclarecer com as empresas as dúvidas que surgiram:
  - i. montagem e desmontagem tem que ser realizada por nossa mão de obra ou da empresa?
  - ii. após a garantia, a manutenção é cobrada?
  - iii. durante a Copa o preço é o mesmo?
  - iv. Valor é em USD ou BRL?

## 4. Assuntos Fernando Picinini

- a. Rolo compactador para as quadras de tênis e Bowls: rolos atuais são muito pesados para empurrar (insalubridade), além de demandar muito tempo dos funcionários para regularização do green e quadras. Sugestão é compra de um rolo motorizado – custo estimado de R\$ 21k. Fe vai levantar especificações, garantia condições de pagamento.
- b. Consumo externo de comida de Bares e Restaurantes: decidido por unanimidade que é proibido o consumo de alimentos e bebidas (exceto nos casos de pagamento de rolha) trazidos de fora do clube nas áreas dos bares e restaurantes, com exceção de casos de restrições alimentares com prévia autorização da DE. Será comunicado aos associados e será solicitado ao CD que o Regulamento Interno seja alterado.
- c. Condições especiais para associados que saíram do Clube no período da pandemia: será levantado quantos associados saíram durante a pandemia e elaborada proposta ao CD para estes casos – diferente da regra aprovada pelo CD em set 21 e com validade de 36 meses

## 5. Assuntos Fábio Medugno

1. Demonstrações Financeiras de Junho:
  - a. Apresentou e citou algumas correções que serão feitas, como demonstração de PIS e Cofins.
  - b. Para eventos, precisamos nos certificar que as receitas estão sendo alocadas corretamente, pois atualmente as despesas são alocadas em B&R.
  - c. Precisamos estimar um custo para locação da cozinha em eventos.
2. Contrato de Arbitragem de futebol: foi aprovado conforme discutido em reunião anterior e já encaminhado.
3. Foi recebido processo trabalhista de ex-funcionário, a ser tratado pelo financeiro e jurídico.

## 6. Assuntos Bruno

1. Proposta de uniformização dos professores de Tênis sem custos para o Clube.
  - a. Aprovado, mas DE deverá aprovar previamente o modelo de camiseta.
2. Squash solicitou repasse de parte dos valores de locação das quadras pelos professores para patrocínio de eventos.
  - a. Não foi aprovado, pois para 2023 serão criados budgets por esporte que resolverão esta demanda. Os budgets serão construídos com participação dos capitães.

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

## 7. Assuntos Rico

1. Compras de itens de uso comum (almozarifado / administrativo)
  - a. estes itens deverão ser comprados pelo diretor Secretário e, na ausência dele, outros diretores aprovarão
2. Sugestão de modelos para retorno de toalhas e copos:
  - a. Estudo e orçamentos em andamento – toalhas passarão a ser alugadas e não compradas,
  - b. Copos para bebedouro – serão vendidos copos biodegradáveis por R\$ 1,00.
3. Pré-agendamento de eventos no setor de B&R:
  - a. Todos os eventos e atividades precisam ser centralizados / comunicados à Secretaria, que deve comunicar os devidos Diretores e Gerentes das áreas;
  - b. Será criado um Google Calendar com todas as atividades para acesso dos Diretores

## 8. Assuntos Joao Kehdi

1. Orçamento das obras de quadra poliesportiva e beach tênis:
  - a. Display e medidas da quadra Poliesportiva em estudo pelo Rico;
  - b. Orçamentos da quadra de BT estão sendo levantados pelo Rico, depois disso serão levados ao CD;
2. Prazo de conclusão das medidas disciplinares do caso de agressão no Bowls
  - a. Vídeo está em análise e será concluído em até 3 semanas.
3. Criação do museu do SPAC, homenagem aos nossos sócios notáveis:
  - a. Será criado projeto de resgate da memória – responsável: Felipe Machado
4. Prazo final de conclusão e início dos trabalhos de TI:
  - a. Hervé havia informado que finalizará ainda esta semana.
5. Doação de sobras de alimentos do restaurante
  - a. Será procurada uma instituição (OBA, todos à mesa, etc.).

A reunião encerrou as 23h00.

  
\_\_\_\_\_  
**JOÃO F.F. KEHDI**  
**PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**GABRIEL BAINES**  
**DIRETOR SANTO AMARO**



**CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO**  
São Paulo Athletic Club  
www.spac.org.br

**LISTA DE PRESENÇA - 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA**

**DATA: 25/07/2022**

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	
FELIPE MACHADO	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	X não compareceu

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA