



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (GESTÃO 2022)

Data: Reunião realizada em 19 de setembro de 2022.

Local: Sala do Carteadado – SPAC SEDE

Horário: 19h34.

Presença:

João Kehdi (JK)
Fernando Piccinini (FP)
Alberico dos Santos Júnior
Fabio Medugno (Medu)
Fernando Beer (FB)
Fernando Albino (FA)
Gabriel Baines (GB)
Luciana Poli (Luciana) – Luciana
Bruno Zanirato (Bruno)
Felipe Machado – Ausente
Lucila Quintino (Lucila)
Betina Franco (Betina)
Hervé Pereira - Ausente

EXPEDIENTE:

1. Leitura e Aprovação da Ata anterior

Já circulada por todos. Assinatura da ata anterior e da lista de presenças ficou postergada para a próxima reunião nas instalações do Clube.

2. Assuntos JK

- a. Referiu que recebeu uma solicitação de um Conselheiro quanto à entrada de acompanhantes para cuidar de sócios e a necessidade de rever o regulamento aplicável por forma a incluir familiares que prestam apoio. Foi aprovada a leitura de uma proposta de atualização do regulamento relevante que faz alterações nesse sentido, na prática colocando no regulamento aquilo que já vem sendo feito no dia-a-dia. Na próxima reunião vamos votar a adoção das alterações propostas.
- b. JK informou sobre a realização do levantamento Planialtimétrico para atender às necessidades do Clube no que se refere a obras na Cidade (com um custo estimado de R\$ 8.900,00). Não foi localizado o plano anterior, não obstante ter sido procurado, nomeadamente junto do cadastro de digitalização dos documentos do clube. A esse propósito foi deliberado rever o contrato com a empresa de digitalização para ver o que consta e se ainda dá para incluir novos documentos. Ficou decidido que a Ingrid verificará com Sérgio Jacometto essa possibilidade.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

3. Assuntos Medu

- a. Informou os presentes de um exercício a ser feito relativo à aferição do gasto de energia elétrica nos diferentes setores do clube (contratar perito habilitado para determinar o percentual de energia que é gasto no setor de bares e restaurantes). Esse exercício pode ter um impacto positivo na tributação do clube, já que os gastos de energia, em determinados setores, poderiam ser compensados na apuração de impostos devidos. Todos os presentes tomaram nota da validade e mérito desta tarefa das quais mais informações serão compartilhadas num futuro próximo.
- b. JK Sugeriu fazer um “memorial digital” para o histórico do clube. FP vai compartilhar fotos sobre o evento de Bowls, mas tudo com vista a expandir este exercício para registrar a nossa história em um formato que seja mais acessível digitalmente. Bruno irá auxiliar sobre este processo e colaborar com o Felipe, FP e GB nesta tarefa.

4. Assuntos Bruno

- a. Bruno informou sobre um festival de ginástica que será realizado em Alphaville Tênis Clube (22 de outubro) em que o SPAC espera participar com 20 crianças (5 professores acompanharão no evento). Solicitou a aprovação do ônibus no valor de R\$ 700,00, o que foi aprovado por unanimidade dos presentes.
- b. Mencionou sobre algumas ocorrências disciplinares na academia com alguns jovens. FA referiu que as mesmas já foram tratadas através de reuniões com os pais dos envolvidos e que novos casos sejam comunicados a Betina e FA para o devido tratamento disciplinar.
- c. Reunião com a Federação Paulista de Squash nas instalações do clube no dia 24 de setembro, na parte da manhã. Nessa mesma data acontecerá um evento de Squash no Clube onde alguns participantes já estarão reunidos, solicitando apenas espaço para a reunião. Bruno irá conversar com a Letícia de (Eventos) para verificar a disponibilidade na agenda e se haverá cobrança de algum valor.
- d. Em relação a reunião realizada com a Capitania do Tênis, solicitaram a compra de cronômetros para as quadras de tênis. O custo de 9 unidades de relógios fica aproximadamente em R\$ 2.000,00 (sem instalação), porém para a compra e utilização será necessário um levantamento em relação a exposição ao ar livre. Foi solicitado uma verificação de como é o processo em outros clubes para estudo de como acontecem as utilizações e possíveis adaptações.

5. Assuntos FP

- a. FP informou para programar a data de 26 de novembro será realizado um concerto da banda “Os Incríveis”. Não terá custo para o SPAC, ficando a banda com o valor da cobrança de bilhetes. O clube beneficiará do consumo no Salão e demais



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

dependências do clube. FP verificar disponibilidade de agenda com a Letícia para finalizar o evento.

- b. FP mencionou a importância tirarmos um "day off" para estudar o orçamento e planejamento para 2023.
- c. Foi solicitada a ajuda do Rico para ver da possibilidade de instalar um corrimão duplo na academia, pois alguns dos usuários mais idosos precisam desse apoio. Rico verificará a disponibilidade para a realização do serviço junto a manutenção.
- d. FP lembrou a necessidade de produzirmos um Boletim de SPAC News e solicitou a aprovação da contratação de um estagiário de jornalismo. Medu referiu as obrigações legais e tributárias decorrentes do estágio profissional e FP vai estudar com o RH os custos e modalidades dessa contratação.
- e. Em relação a Festa de Halloween, FP informou que foi analisado sobre estabelecer um limite de convidados por sócio. Foi decidido que não deverá ser necessário um limite, mas todos concordaram com a importância de termos segurança adequada. Rico se ofereceu para ajudar com detalhe de segurança. Felipe e Luciana vão analisar a presença de monitores e professores do Setor de Esportes para ajudar com as crianças e adolescentes. Numa próxima reunião deverão apresentar propostas mais detalhadas sobre a festa.
- f. FP sugeriu que a Diretoria analisasse a contratação de um Gerente Geral. Lucila se ofereceu para ajudar neste processo de contratação e referiu como esse profissional poderia ajudar no trabalho da Diretoria, na transição para futuras diretorias, na continuidade e na profissionalização dos serviços. Medu manifestou preocupação com o aumento do custo da folha salarial e pediu uma reflexão cuidadosa sobre este assunto. Ficou acordado que a Lucila fará uma descrição do cargo e uma análise dos custos prováveis da contratação de um profissional com estas características.

6. Assuntos Rico

- a. Rico apresentou para conhecimento de todos o trabalho que ele tem desenvolvido sobre a reintrodução das toalhas no Clube. Mostrou o modelo de toalhas a serem usadas (Buddemeyer) e explicou como funcionaria o sistema de locação/utilização com eles. Será a quantidade de 1000 unidades de toalhas semanais (número de Verão 2019) com duas entregas por semana: 500 na semana e 500 no final de semana. Cada toalha custará R\$ 49,00, onde o Clube terá custo de controle de entrega e devolução. A estimativa será de cobrança de R\$ 5,00 reais por toalha do sócio. Está em estudo o modelo de controle, sobretudo da devolução das toalhas após utilização. Foi aprovado o projeto, mas ainda acontecerão ajustes sobre os detalhes do modelo de controle / logística. Rico dará mais detalhes em próximas reuniões.
- b. Rico suscitou a necessidade de o Clube contar com um gerador elétrico para permitir um encerramento ordenado do clube em caso de falta de energia (luzes



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

para evacuar o clube, sistema de cobrança, etc.). Seria um gerador a Diesel MWM com um preço estimado de R\$ 54.000,00 mil reais com R\$ 9.000,00 mil do serviço de instalação. O equipamento possui 5 anos de garantia e ficaria numa cápsula blindada com tanque de combustível em um local adequado a ser determinado. Vamos avaliar três orçamentos, mas o custo total deverá ser aproximadamente R\$ 63.000,00 mil reais. Medu solicitou que fosse verificada a possibilidade de utilizar o gerador no horário de pico da energia ENEL e assim poupar no custo de energia. A ideia é ter o custo total do projeto e o benefício estimado para o Clube para a Diretoria poder aprovar esta aquisição.

- c. Referente ao forno de pizza solicitado a compra pelo Rico, a fornecedora visitou o clube e apresentou uma proposta de R\$ 34.000,00 mil reais para um equipamento que será adequado às necessidades do Clube. O forno seria instalado no alto da varanda do terraço social e teria uma bancada com água, luz e gás. Os colaboradores do Clube podem fazer a instalação da bancada (menor custo) e as mesas já existentes podem ser reutilizadas. Desse modo ficamos com uma pizzaria montada por um custo relativamente baixo.
- d. Rico solicitou o estudo de revisão da remuneração no setor de B&R com base numa parcela do custo dos eventos, conforme havia sido analisado no início desta gestão. Na próxima reunião será analisado exemplos reais de eventos passados para ver como é feito o custeio e o cálculo de pagamentos (DRE) para determinar um acréscimo justo de remuneração.

7. Assuntos GB

- a. GB solicitou a realização da festa de Halloween em Santo Amaro (no dia 22 de outubro) com um custo total estimado de R\$ 3.200,00. Aprovado por unanimidade dos presentes.

A reunião encerrou as 21h43.

JOÃO F.F. KEHDI
PRESIDENTE

FERNANDO ALBINO
DIRETOR SECRETÁRIO



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO
São Paulo Athletic Club
www.spac.org.br

LISTA DE PRESENÇA - 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA

DATA: 19/09/2022

NOME	CARGO	ASSINATURA
JOÃO F.F. KEHDI	PRESIDENTE	
FERNANDO PICININI	1º VICE-PRESIDENTE	
ALBERICO DOS S. JÚNIOR	2º VICE-PRESIDENTE	
FÁBIO C. MEDUGNO	1º TESOUREIRO	
FERNANDO BEER	2º TESOUREIRO	
FERNANDO J.F. ALBINO	DIRETOR SECRETÁRIO	
GABRIEL BAINES	DIRETOR SANTO AMARO	
BETINA P. A. FRANCO	DIRETORA JURÍDICA	
BRUNO ZANIRATO	DIRETOR DE ESPORTES	
FELIPE MACHADO	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E SOCIAL	
HERVE ODON PEREIRA JUNIOR	DIRETOR TI	
LUCIANA POLI	DIRETORA KIDS E JUVENTUDE	
LUCILA QUINTINO	DIRETORA DE B&R	

CONVIDADOS	CARGO	ASSINATURA