



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO
"São Paulo Athletic Club"
373ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO
30 DE SETEMBRO DE 2025

LISTA DE PRESENÇA

CONSELHO DELIBERATIVO	ASSINATURA
Adriana Baroni Santi	
Andre Portela Fernandes de Souza	
Antonia Tallarida Serra Martins Lenhart - <i>Presidente</i>	
Carlos Alberto Sardenberg	ausente
Carlos Alberto Stapelfeldt	ausente.
Christopher Ian Podgorski	
Cicero de Toledo Piza Filho	online
Daniel Tostes Graziano	
Diego Maldonado e Carvalho de Resende	
Emmanuel Silva Nunes de Oliveira Jr.	
Fabiana Barilari Bibini - <i>Secretária</i>	
Fábio Conti Medugno	online
Francisco Graziano Neto	ausente
Hudson Alves Ferreira	
Maria Lucia Pereira Lotz	
Marcelo Fasolari	U#
Maria João Cavalcanti Ribeiro de Figueiredo	online
Renato Casal de Rey	Renato Casal
Renato Guilherme Pizarro Vianna	online
Richard Kumpis	online
Roberto Lojelo	online
Tatiana Amato	
Tatiane Carla Mohr Saes	
Thomas Antoine de Mol Van Otterloo	online
Yvonne de Carvalho Vasconcelos - <i>Vice-Presidente</i>	
DIRETORIA EXECUTIVA	ASSINATURA
João Francisco Farhat Kehdi - <i>Presidente</i>	
Alex Lojelo Munn - <i>1ª Vice-Presidente</i>	
Wilson D'Andrade Hoffmann - <i>2ª Vice-Presidente</i>	
Luiz Cesar Pimentel - <i>1º Secretário</i>	
João Baptista Lobato - <i>1º Tesoureiro</i>	
Joanilia Neide de Sales Cia - <i>2º Tesoureiro</i>	
Gabriel Baines - <i>Diretor de Santo Amaro</i>	
Herve Odon Pereira Junior - <i>Diretor Adjunto de T.I.</i>	
Gabriel Baines - <i>Diretor Adjunto de Esportes</i>	
Roberta Maneiro Maldonado de Rezende - <i>Diretor Adjunto Social</i>	
Luciana Poli Ferrenha Cerqueira - <i>Diretora Adjunta de Tens e Kids</i>	
CONSELHO FISCAL	ASSINATURA
Paulo Doron Rehder de Araujo	
Paulo Eduardo Gonçalves da Costa	
Sergio Zunder da Rocha	



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

ATA DA 373ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO REALIZADA EM 30 DE SETEMBRO DE 2025.

Conselheiros	Participação		
	Presencial	Online	Justificativa Ausência
Adriana Baroni Santi	X		
André Portela Fernandes de Souza	X		
Antônia Tallarida S. Martins Lenhart - Presidente	X		
Carlos Alberto Sardenberg			ausente
Carlos Alberto Stapelfeldt			ausente
Christopher Ian Podgorski			ausente
Cícero de Toledo Piza Filho		X	
Daniel Tostes Graziano	X		
Diego Maldonado Rezende	X		
Emmanuel Silva Nunes de Oliveira Junior	X		
Fabiana Barilari Bibini - Secretaria	X		
Fabio Medugno		X	
Francisco Graziano Neto			ausente
Hudson Alves Ferreira	X		
Lucia Lotz	X		
Marcelo Fasolari	X		
Maria João C. Ribeiro de Figueiredo		X	
Renato Casal	X		
Renato Guilherme Pizarro Vianna		X	
Richard Kumpis		X	
Roberto Lojelo		X	
Tatiana Amato	X		
Tatiane Carla Mohr Saes	X		
Thomas Antoine de Mol Van Otterloo		X	
Yvonne Vasconcelos - Vice-Presidente	X		
Diretoria Executiva			
João Francisco Farhat Kehdi - Presidente			X
Joao Lobato - 1º Tesoureiro	X		
Joanilia Neide de Sales Cia- 2º Tesoureiro	X		
Gabriel Baines - Diretor Santo Amaro e Esportes	X		
Roberta Maneiro - Diretor Adj. Social			X
Luciana Poli F. Cerqueira - Diretora Teens e Kids			X
Conselho Fiscal			
Sergio Zunder da Rocha	X		
Paulo Doron Rehder de Araujo	X		
Paulo Eduardo Gonçalves da Costa	X		



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

PAUTA DA REUNIÃO e tempo de discussão proposto

Assuntos CD

1. Aprovação ata reunião 372 – 2 min
Item Extra incluído durante a reunião – Discussões em grupo de WhatsApp do CD.
2. Comitê de Financeiro
 - a. Apresentação do regimento interno do comitê de financeiro - 10 min
 - b. Apresentação do trabalho executado até presente data – 5 min
 - c. Apresentação sobre contratação de auditoria para exercício fiscal 2025 (confirmação de data prevista de entrega de relatório para aprovação de contas Abril/26) – 5 min
3. Eleição de nova chapa DE em 30 de outubro de 2025
 - a. Proposta de reunião extra para apresentação das chapas DE – 5 min
 - b. Esclarecimento sobre regra para votação em chapas da DE – 10 min
4. A.O.B.

Tempo total assuntos CD: 40 min

Assuntos DE

5. Atualização Plano de manutenção – 10 min
6. Deliberação sobre alteração de valor de joia e título – 15 min
7. Apresentação sobre inauguração da cozinha PUB e restaurante – 10 min
8. Apresentação gastos adicionais com obra cozinha (BRL 100k) e PUB/ restaurante (aumento escopo movelaria) – 20 min
9. Apresentação de relatório trimestral de resultado do Rugby (conforme solicitado em reunião CD 370 de 23/06/25) – 5 min
10. Apresentação das demonstrações financeiras mensais Agosto/2025 – 10 min

Tempo total assuntos DE: 1:15 h

Tempo total assuntos reunião: 2:00h

ATA DA REUNIÃO (comentada)

A **373ª** Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo do Clube Atlético São Paulo ocorreu em **30 de setembro de 2025** de maneira presencial e remota. Por falta de quórum às 18:30h a reunião se iniciou às 19h03 em segunda chamada. A reunião foi presidida pela presidente, Antônia Talarida.

1. Aprovação da Ata da reunião 372 por aclamação

Reconhecido que a ata da 372ª reunião foi enviada aos conselheiros com curto prazo de leitura (apenas dois dias) mas como não houve manifestação contrária, a mesma foi apresentada para deliberação.

Deliberação: Ata aprovada por unanimidade sem comentários.

Item extra - A secretária **Fabiana Bibini** pede a palavra para comentar sobre recentes discussões em grupo de WhatsApp do CD. A mesma ressalta a necessidade de manter as discussões formais do Conselho no ambiente próprio das reuniões, evitando debates pelo grupo de WhatsApp. Ressaltou que pedidos de inclusão de pauta devem ser encaminhados à Mesa do CD, garantindo formalidade e registro adequado. Solicita que as questões



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

sejam levadas para discussão no CD antes de serem compartilhadas com associados em geral. Também solicitou a Renato Casal que apresente proposta formal de aprimoramento da comunicação e transparência institucional do CD e DE com os associados.

2. Comitê Financeiro

a. Apresentação do regimento interno do comitê de financeiro

O **comitê financeiro** menciona a falta de normatização do clube e apresenta a proposta de Regimento Interno do Comitê Financeiro, destacando a importância de delimitar funções e responsabilidades entre diretoria, conselho e comitês. O comitê atuará como órgão de apoio, intermediando informações financeiras e contratuais. Destacou-se a importância do Comitê em apoiar o Conselho com análises financeiras prévias e linguagem acessível, permitindo decisões mais embasadas. Esclareceu-se que o Comitê não invadirá competências da Diretoria, atuando apenas mediante solicitação do Conselho. Mediante preocupação de conselheiros com possível sobreposição de funções com o Conselho Fiscal, o comitê financeiro esclareceu que o mesmo atua de forma preventiva e analítica, enquanto o Conselho Fiscal atua de forma posterior, fiscalizadora.

Antônia Talarida destacou que uma das competências do Comitê de Finanças será manifestar-se sobre contratos relevantes. Observou que, em atas anteriores do Conselho, houve certa tendência de parte dos conselheiros em não participar da deliberação sobre determinados contratos, sob o argumento de que tais matérias seriam de competência exclusiva da Diretoria. Ressaltou, contudo, que essa prática tem gerado situações problemáticas: atualmente, os contratos não passam pela apreciação do Conselho Deliberativo. Assim, os contratos são firmados unilateralmente pela DE e, posteriormente, surgem críticas por parte dos conselheiros. Dessa forma, propôs que o Conselho reavalie sua responsabilidade institucional em relação aos contratos relevantes. Destacou que, caso tais contratos passem a ser submetidos ao Comitê de Finanças, a manifestação do Comitê deverá obrigatoriamente ser encaminhada ao Conselho Deliberativo, que, por sua vez, assumirá corresponsabilidade sobre o tema. A Presidente enfatizou que o Comitê de Finanças, por não ser órgão estatutário, não possui poder deliberativo próprio. Assim, sua atuação consiste em analisar e recomendar, cabendo ao Conselho decidir. Ressaltou ainda que o trabalho realizado pelo Comitê incluiu a definição criteriosa do que se entende por “contrato relevante”, considerando parâmetros como valor financeiro, prazo de vigência e impacto institucional. Exemplificou que o contrato do torneio Grand Slam se enquadraria nessa categoria e poderia ter sido analisado previamente, evitando ajustes posteriores e permitindo melhor prestação de contas aos associados.

Renato Casal comenta sobre a importância do comitê de finanças não apenas considerar valores para definição de “contrato relevante”.

Adriana Baroni esclarece que a rigor a diretoria poderia é recusar a recomendação do CD, dado que estatutariamente a assinatura dos contratos so clube fica sob sua responsabilidade.

A conselheira **Fabiana Bibini** destacou a importância de não se perder de vista a revisão jurídica (“sign-off legal”) de todos os contratos firmados pela Diretoria, a cargo do escritório que presta assessoria jurídica ao clube. Ressaltou que, embora esse procedimento exista formalmente, é necessário confirmar se ele vem sendo efetivamente cumprido, especialmente diante de situações recentes, como o contrato do rugby, que envolvia uso indevido da marca do clube e só foi identificado após a assinatura. Mencionou ainda a existência de nova questão contratual levantada pelo conselheiro Hudson (Grand Slam).



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

Encaminhamento: Ficou acordado que o Regimento Interno do Comitê de Financeiro será revisado e encaminhado aos conselheiros por e-mail para leitura e sugestões antes da votação final.

- b. Apresentação do trabalho executado até presente data (material apresentado disponível no anexo - apresentação Comitê Financeiro)

Foi destacado que o processo orçamentário do clube ainda não foi iniciado, o que compromete o planejamento financeiro do próximo exercício. Ressaltou-se que, em uma organização estruturada, o ciclo orçamentário normalmente tem início em junho, com a definição e distribuição das premissas. Em julho, essas premissas são encaminhadas às áreas responsáveis para elaboração das propostas orçamentárias, de modo que, até novembro, o orçamento já esteja consolidado e validado. Como esse cronograma não foi seguido neste exercício, alertou-se que, caso não seja realizada uma força-tarefa conjunta entre o Comitê de Finanças e a Diretoria, o clube corre o risco de novamente não dispor de um orçamento realista e executável para o próximo ano.

Diego Maldonado apresentou uma análise dos resultados financeiros do período de 2021 a 2024, que indicou um aumento de aproximadamente 64% nas receitas e um crescimento de 82% nas despesas, sem proporcional melhoria dos serviços. Diante desse cenário, o Comitê de Finanças buscou compreender as causas e a composição desse aumento de despesas, mas ainda não obteve todas as informações necessárias, em razão da necessidade de novas reuniões e levantamentos complementares junto à Diretoria. As percepções iniciais indicam que o clube passou por um processo de expansão e complexificação de sua estrutura. Mediante essa alteração e necessário deixarmos de ter o perfil de uma gestão informal, baseada em relações pessoais e de confiança direta — modelo comum em clubes menores — para exigir maior profissionalização na gestão administrativa e financeira. Foi destacado que a Diretoria já iniciou algumas contratações importantes, voltadas à estruturação de áreas críticas e ao aprimoramento dos processos de gestão, o que representa um avanço necessário diante do novo porte e das demandas atuais do clube, mas que ainda precisamos investir de forma séria nessa questão de melhoria de controle. Afirma que a ausência de processo e controle gera desperdícios constantes. Defende revisão urgente dos grandes contratos.

Apointa que a contratação e a demissão de funcionários estratégicos têm ocorrido sem a devida revisão dos processos de recrutamento e seleção, o que fragiliza a gestão de pessoas e compromete a continuidade administrativa. Destacou ainda a terceirização da equipe de limpeza, que havia sido apresentada à época com promessa de redução de custos, mas cuja economia projetada não se concretizou. Conforme registro em ata do Conselho de fevereiro de 2025, o valor previsto para o contrato de limpeza era de R\$ 95.000,00, enquanto o custo atual, em agosto de 2025, já alcança R\$ 135.000,00. Considerando que a despesa anterior com folha de pagamento era de R\$ 127.000,00, conclui-se que a terceirização não gerou a redução esperada, evidenciando a necessidade de maior controle e acompanhamento contratual. Ressalta, por fim, que a ausência de processos e controles adequados expõe o clube ao risco de repetição de erros administrativos, reforçando a importância de fortalecer a governança e os mecanismos de fiscalização interna.

Renato Vianna reforçou a importância de reservar tempo adequado nas próximas reuniões para análise financeira detalhada. A Presidente **Antônia** concordou, observando que o ponto foi apresentado como prestação parcial e que futuras reuniões tratarão o tema com maior profundidade.

- c. Apresentação sobre contratação de auditoria para exercício fiscal 2025



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

Diego Maldonado informa sobre reunião com auditores externos BDO há 2 semanas. A empresa promete entrega do parecer para fevereiro de 2026, mas não tem informação sobre o status da assinatura do contrato.

3. Eleição de nova chapa DE em 30 de outubro de 2025

a. Proposta de reunião extra para apresentação das chapas DE – 5 min

Antônia introduziu o tema da eleição da nova Diretoria Executiva (prevista para 30/10/2025), apresentando proposta de reunião prévia para exposição das chapas e suas propostas.

b. Esclarecimento sobre regra para votação em chapas da DE.

Antônia apresenta a proposta da mesa com as seguintes alterações em relação ao formato usado na eleição anterior:



Regra para Votação em Chapa DE

<u>Regra utilizada para a última eleição da DE</u> <u>Em 22/ novembro/2023 (ata CD # 356)</u>	<u>Sugestão de regra utilizada para a próximas eleições da DE</u>
Voto <ul style="list-style-type: none">o auditado através da plataforma votaspac.elejaonline.o secreto.o presidente do CD vota. Afastamento da DE <ul style="list-style-type: none">o conselheiros licenciados do CD para atuação na DE voltam ao CD para eleição, caso desejem.o Prazo para formalização do pedido de afastamento da DE para votação: não estabelecido.o Conselheiro licenciado atuando como presidente da DE não tem a opção de voltar para CD para votar na eleição. Retorno <ul style="list-style-type: none">o Ao término da reunião de eleição (AOB), os conselheiros integrantes da DE solicitam aprovação do CD para retorno as suas funções de diretoria.o CD aprova retorno dos conselheiros as suas funções de diretoria na mesma reunião, efetivo imediatamente.	Voto <ul style="list-style-type: none">o auditado através da plataforma votaspac.elejaonline ¹.o fechado a ser divulgado ao término da eleição.o O presidente do CD so vota na eleição caso necessário voto de minerva². Afastamento da DE <ul style="list-style-type: none">o Os conselheiros licenciados do CD para atuação na DE voltam ao CD para eleição, caso desejem.o O pedido de renúncia da DE para votação deve ser entregue ao SAAS 5 dias corridos³ antes da votação por e-mail com cópia para mesa do CD.o Conselheiro licenciado atuando como presidente da DE não tem a opção de voltar para CD para votar na eleição. Retorno <ul style="list-style-type: none">o Após a reunião, os conselheiros integrantes da DE solicitam aprovação do CD para retorno as suas funções de diretoria através de e-mail enviado à mesa do CD. CD vota online pelo retorno do conselheiro as funções da diretoria em 5 dias corridos.

Regras baseadas no parágrafo 5º do Estatuto do SPAC:

Parágrafo quinto – O Conselheiro que ocupar cargo na Diretoria Executiva ou Conselho Fiscal terá seu mandato suspenso durante o exercício do cargo, reassumindo sua função de Conselheiro ao deixar o cargo. (Incluído pela AGO, de 18/09/2024)

¹ Valor da proposta para eleição de 2025 = R\$ 4.550,00. Ainda seria necessário obtermos mais duas cotações.

² Em linha com o definido na reunião do CD 366 em 26/02/2025.

³ O prazo sugerido deve ser verificado com o prestador de serviço.

- o voto fechado, mas não secreto, para maior transparência. Alguns conselheiros defenderam manutenção do voto secreto, conforme tradição do Conselho. **Ivonne** defendeu o voto não secreto, alegando que a transparência deve começar pelo próprio Conselho. Após debate, foi definido que item será colocado em votação eletrônica para definição antes da data da eleição.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

- o Quanto ao afastamento de conselheiros que ocupam cargos na Diretoria, acordou-se que devem formalizar pedido de licença antes da votação. **A Presidente** destacou que a medida visa apenas organizar o processo e não retira mandato de conselheiro.

Cícero Toledo Piza lembrou que historicamente a diretoria sempre manteve pelo menos parte dos diretores em exercício para garantir assinaturas e continuidade administrativa.

Adriana Baroni observou que o tema exige amadurecimento e debate aprofundado, reconhecendo que é delicado deixar a entidade sem direção executiva. Ressaltou, contudo, que essa é uma responsabilidade inerente aos diretores, que devem estar cientes, desde a aceitação do cargo, de suas obrigações fiduciárias e do impacto de suas decisões sobre a continuidade administrativa do clube. Destacou que o Estatuto prevê a possibilidade de o conselheiro licenciar-se para exercer cargo na Diretoria, com suspensão temporária do mandato e retorno ao Conselho após o término da função executiva. Entretanto, ponderou que o espírito desse dispositivo estatutário indica que o indivíduo deve exercer uma função de cada vez — ou é conselheiro, ou é diretor —, não sendo coerente que o mesmo transite entre os cargos de forma imediata. Alertou que práticas como renunciar à Diretoria, votar no Conselho e reassumir em seguida configuram uso indevido da prerrogativa estatutária, o chamado abuso de forma. Tal conduta, embora formalmente possível, contraria a intenção do Estatuto e transfere ao Conselho uma responsabilidade que é da Diretoria, além de gerar insegurança institucional. Concluiu afirmando que o Conselho deve estar atento a essa questão e zelar para que as normas estatutárias sejam interpretadas conforme seu propósito original, preservando a integridade e a coerência da governança do clube.

- o Foi também debatido o voto da Presidente do CD. **Emmanuel** argumentou que a presidente deveria ter direito a voto, como qualquer outro conselheiro. **Antônia** reafirmou que o voto de Minerva será exercido apenas em caso de empate, conforme entendimento adotado em reuniões anteriores.

Ivonne Vasconcelos ressaltou que o debate sobre o formato de votação está ligado à necessidade de maior transparência e modernização da governança. Destacou a mudança estatutária que fixou mandatos de quatro anos como avanço e defendeu revisar a prática de conselheiros se licenciarem para ocupar cargos na Diretoria, prática que não condiz mais com a atual estrutura do clube. Enfatizou que conselheiros e diretores devem ter papéis distintos, e que o voto dos conselheiros deve ser transparente, reforçando a credibilidade e a separação entre as funções deliberativas e executivas.

Daniel Graziano relembra que no início do ano o CD votou por formato presencial para algumas reuniões importantes. Questiona se a reunião para eleição deverá ser exclusivamente presencial de acordo com essa votação anterior. A mesa irá revisar a ata da reunião de deliberação de formato da reunião de eleição e retornará com informação correta para os conselheiros.

Emmanuel Oliveira questiona quanto à possibilidade de substituição de membros de uma chapa após a publicação do edital eleitoral. Questionou se, em caso de impedimento de um integrante por motivo justificado, como doença, seria possível realizar a substituição sem desclassificar a chapa inteira. Foi ponderado que eventuais substituições devem ser analisadas pelo CD até o horário da votação. Dependendo da relevância pode ser aceita ou levar à deliberação do Conselho sobre eventual desclassificação.

4. A.O.B - Atualização da contratação do escritório de advocacia para investigação



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

A presidente informa os conselheiros que o escritório de advocacia foi contratado e a reunião de quick-off foi feita. Foram 3 pessoas entrevistadas até a presente data com possibilidade de entrevistarem mais 4. Imagina que em aproximadamente 15 dias devemos ter uma versão do relatório para apresentar para o conselho.

Item Extra - Antônia solicita inclusão em ata de seu comentário sobre sequência grande de reuniões do CD em que o presidente da DE esteve ausente e da impossibilidade dos conselheiros debaterem com ele temas relevantes para o clube.

Item Extra - Paulo Doron sugere que a ordem da reunião seja alterada para tratar dos assuntos da DE antes dos assuntos do CD, devido a recorrentes atrasos para a entrada da DE e CF na reunião. A presidente ressaltou que DE e CF são convidados da reunião do CD, que faz todo possível para cumprir o horário programado, mas que há assuntos que são prioritários. Menciona que essa solicitação já havia sido feita anteriormente e não foi acatada.

5. **Atualização Plano de manutenção** (gráficos apresentados relativos ao tema disponíveis no anexo – apresentação DE)

Lobato compartilha avanços importantes na manutenção. Informa que as 82 pendências foram reorganizadas em categorias para facilitar a priorização. A DE focou nas pendências urgentíssimas, classificando-as em ações de curto, médio e longo prazo. Nas ações de curto prazo, conseguiram resolver 51% das pendências urgentíssimas. Isso representa 24% do total de ocorrências — um excelente resultado. No geral, conseguiram avançar em 32% das urgentíssimas, 4% das urgentes e uma pequena parte das moderadas, que serão tratadas posteriormente. Os gestores, gerentes e líderes participaram de um treinamento. Essa formação teve como objetivo identificar atividades de risco e atuar preventivamente, evitando o acúmulo de pendências como ocorreu anteriormente.

6. **Deliberação sobre alteração de valor de joia e título** (gráficos apresentados relativos ao tema disponíveis no anexo – apresentação DE)

Apresentação da proposta por **Gabriel Baines**:

- O valor atual do título, somado à joia do SPAC, hoje é de R\$ 80 mil — mais acessível que o de outros clubes da ACESC em São Paulo.
- A valorização do título do SPAC começou em julho de 2024, com a redução de títulos de 1.100 para 1.050 e o aumento do valor de título e joia, que antes eram de R\$ 28 mil + R\$ 5 mil, respectivamente.
- Reformas estruturais foram iniciadas para agregar valor ao clube.
- A diretoria propõe ao Conselho Deliberativo aumentar o valor do título para R\$ 200 mil, buscando melhor posicionamento no mercado e maior percepção de valor. Argumentam que ainda assim o SPAC não se posicionaria entre os clubes mais caros da cidade.
- Gráficos apresentados mostram que, após o aumento para R\$ 80 mil:
 - ✓ Houve queda na entrada de novos sócios, mas também redução significativa nas saídas.
 - ✓ A menor rotatividade fortalece a cultura do clube e a permanência de famílias.
 - ✓ Desde setembro de 2025, seis novos sócios aderiram.
 - ✓ A receita com títulos aumentou expressivamente desde julho de 2024.
- A redução do teto de associados para 1.050 reflete o aumento da frequência pós-pandemia, com o clube mais cheio mesmo com menos sócios.

Comentários:

- Apontado que o gráfico apresentado informa número de 1180 sócios no passado quando o correto deveria ser em torno de 980.
- Esclarecido que os valores de títulos dos demais clubes apresentados são uma aproximação dado que a cobrança por alguns é feita por associado e outros por famílias. Foi considerado uma família de 4 pessoas



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

- para comparação. Adicionalmente há clubes que não tem mais títulos a venda e para esses foi usado o valor de cotação com associados interessados em venda do título, o que pode trazer alguma variação.
- Conselheiros solicitam que os dados sejam apresentados em tabela além de gráficos para que seja mais fácil o entendimento.
 - Necessidade de pesquisa para entender motivos do desligamento de associados do clube.
 - Foi observado que há um estoque de 30 títulos a venda e que o clube não conseguiu elevar a quantidade de títulos vendidos desde o aumento do valor.
 - Não foram observados reflexos imediatos das recentes reformas no clube. Há preocupação com imagem do clube caso o valor do título seja percebido por interessados como exagerado para a estrutura que oferecemos.
 - Sugere-se que a discussão sobre o aumento do valor do título para R\$ 200.000 seja feita com a nova gestão, pois a decisão impactará diretamente o orçamento futuro. Existe preocupação de que o valor elevado possa reduzir a entrada de novos sócios, comprometendo receitas e investimentos. Por isso, considera-se mais adequado deliberar sobre o tema em 2026.
 - O SPAC é um clube familiar, mas ao comparar seu valor de título com outros clubes similares, é importante considerar as políticas de cada instituição. Muitos clubes oferecem benefícios adicionais, como a possibilidade de transferir o título para filhos, remissão após certo tempo, ou flexibilidades na gestão dos títulos. Esses fatores influenciam diretamente na percepção de valor e devem ser levados em conta nas comparações.
 - Para o nível econômico dos frequentadores do clube acredita-se ser difícil um associado comparar para os filhos um título de R\$ 200mil. Isso pode trazer dificuldades para preservação da cultura e o histórico do clube, e permanência de famílias por gerações.
 - No passado o clube vinha registrando déficits operacionais, que eram cobertos pelas receitas provenientes da venda de joias e títulos. A alta rotatividade de sócios — com frequentes entradas e saídas — gerava uma receita constante de joias, suficiente para compensar esses déficits. Esse modelo sustentou o clube por bastante tempo. Com o aumento do valor do título de R\$ 20 mil para R\$ 80 mil, houve uma mudança: o número de novas adesões diminuiu, como era esperado. No entanto, o valor individual de cada título aumentou significativamente, o que pode compensar a queda no volume de entradas. A proposta de elevar para um novo patamar precisa considerar esse equilíbrio: embora o número de novos sócios possa cair, a receita líquida pode se manter ou até crescer, dependendo da aceitação do mercado.
 - É proposta a alternativa de se aumentar o valor do título e joia para um valor inferior a R\$ 200mil para testarmos a aceitação pelo mercado.
 - O valor de joia proposto de R\$ 150 mil fica muito caro quando comparado com demais clubes.

Deliberação:

Em votação nominal a proposta foi negada por 17 votos contra e 1 a favor.

Alteração de valor de joia e título					
#	Nome	Voto	#	Nome	Voto
1	Adriana Baroni	Não	13	Hudson Ferreira	ausente
2	André Portela	Não	14	Lucia Lotz	Não
3	Carlos Sardenberg	ausente	15	Maria Joao Figueiredo	Não
4	Carlos Stapelfeldt	ausente	16	Marcelo Fasolari	Não
5	Christopher Podgorski	ausente	17	Renato Casal	Não
6	Cicero Piza	Não	18	Renato Vianna	Não
7	Daniel Graziano	Não	19	Richard Kumpis	ausente
8	Diego Maldonado	Não	20	Roberto Lojelo	Não
9	Emmanuel Oliveira	Não	21	Tatiana Amato	Não
10	Fabiana Bibini	Não	22	Tatiane Saes	Não
11	Favio Medugno	Não	23	Thomas Otterloo	Sim
12	Francisco Graziano	ausente	24	Yvonne Vasconcelos	Não
Resultado		Não	17		
		Sim	1		



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

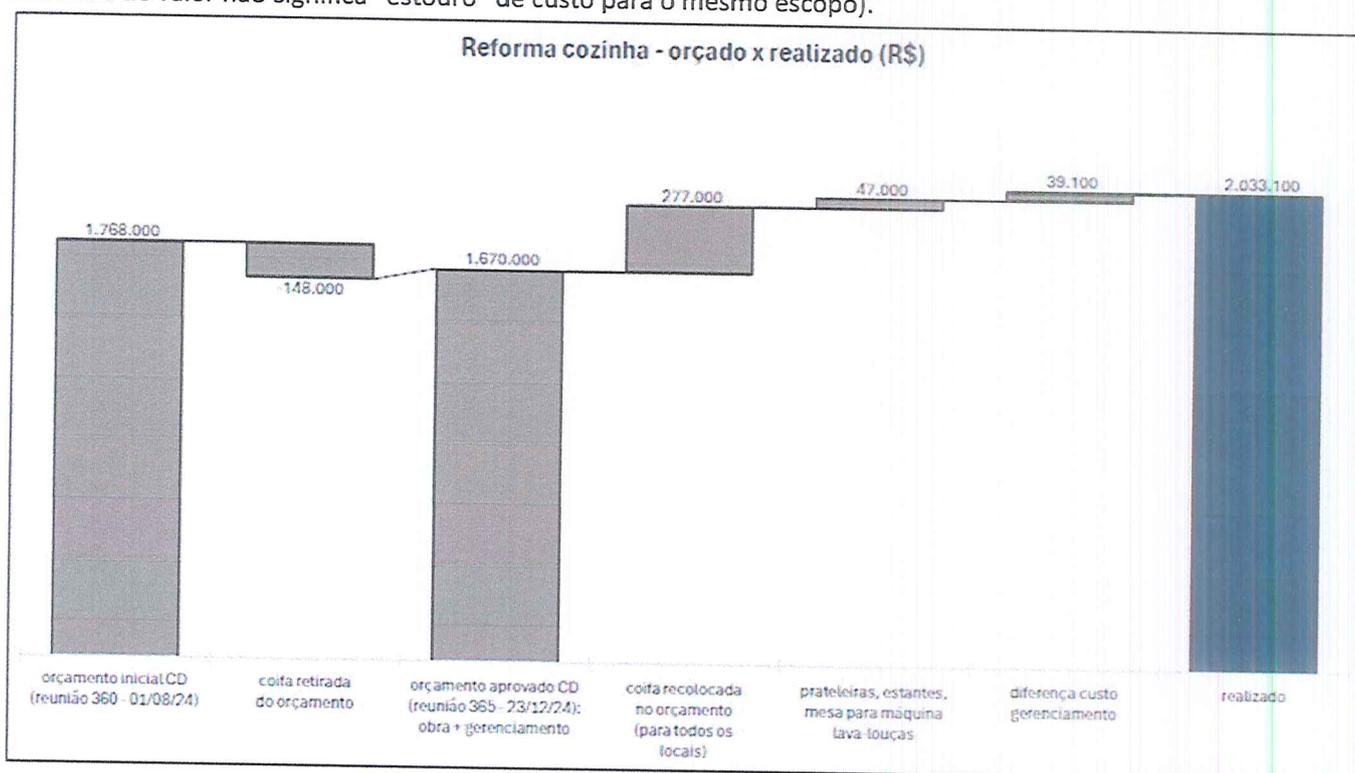
www.spac.org.br

7. Apresentação sobre inauguração da cozinha PUB e restaurante

De acordo com **Lobato** a obra está praticamente na fase final. Já estão concluídos espaços como a sala de carteado, o salão de chá (ou de entrada), o pub e o restaurante. No momento, resta apenas uma reforma estrutural na região do arco. Essa recuperação será finalizada até a inauguração, marcada para o dia 18, mantendo-se dentro do cronograma previsto.

8. Apresentação gastos adicionais com obra cozinha e PUB/ restaurante

Cozinha: **Lobato** informa que no passado foi tomada uma decisão, já discutida em reunião do CD, de retirar o custo da coifa e do sistema de exaustão da base orçamentária de 2025. No entanto, com o desenrolar da obra esse gasto foi considerado necessário, já que o sistema existente era de 1977, bastante deteriorado e exposto a calor e gordura. Com a contratação do novo sistema de exaustão, foram incluídos o damper corta-fogo e a coifa sobre o fogão, que não estavam no projeto inicial. A contratação tardia da coifa e exaustão tornou-se o gargalo da obra, prorrogando o prazo de entrega. Além disso, houve acréscimo em mobiliário para as câmaras frias e gasto adicional com gerenciamento, devido ao prazo e às demandas adicionais da obra. Com esses ajustes, o valor final ficou em R\$ 2.033.100, representando um acréscimo de 15,4% em relação à base original sem a coifa. O aumento é referente a escopo e itens a mais do que inicialmente previstos, e dos quais não se tinha visibilidade anteriormente (isto é, o aumento de valor não significa “estouro” de custo para o mesmo escopo).



Yvonne pondera que ficou claro o histórico da obra na cozinha, considera a justificativa bastante válida. Financeiramente, entende que houve um desvio, mas como alguém que trabalha com obras e acompanhou o processo, ve que esse desvio foi resultado de imprevistos — como o problema com a coifa e a necessidade de prateleiras extras. Apesar dos desafios, o trabalho foi bem executado. Entre trancos e barrancos, o resultado final mostra que a condução da obra foi eficiente e responsável. Questiona o motivo pelo qual a cozinha ainda não está em teste a que **Lobato** responde que ela está sim em fase de teste. **Fabio Medugno** concorda com as colocações de **Yvonne** sobre a obra.



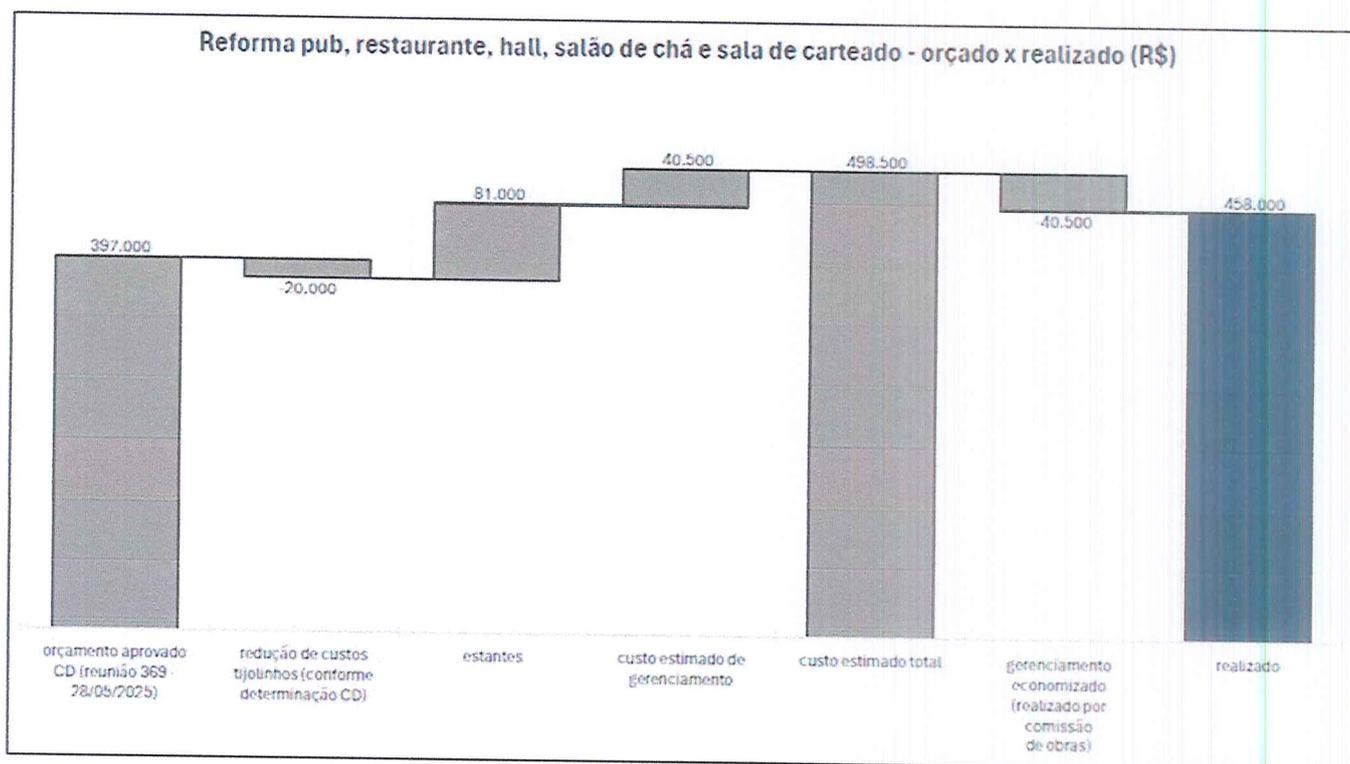
CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

Diego Maldonado parabeniza a DE pela qualidade da apresentação. Questiona se o aumento da despesa com coleta no resultado do clube no ano de 2024 está relacionado a obra (cerca de R\$70mil). **Lobato** responde que na obra da cozinha e pub foram gerenciados separadamente material e serviço para evitar bitributação. Houve trabalho tremendo para operacionalizar esse controle, mas o clube economiza em impostos. Cada caçamba que saiu do clube foi aprovada individualmente — está tudo detalhado nos relatórios. A coleta da obra faz parte da despesa da obra. Tudo que é da obra está ativado e registrado. O controle foi feito item a item, inclusive os extras. Informa que no ano passado, a coleta maior foi durante a demolição. O valor deste ano não está ligado à demolição. Nesse ano houve coleta de bambu e reforma das quadras de tênis geraram coleta adicional.

PUB, restaurante, o hall, o salão de chá e o carteado: **Lobato** relembra que essa foi uma obra voltada principalmente para manter a aparência do piso. O pacote orçado foi de R\$ 397 mil. Considerando todos os gastos somados, houve uma redução de cerca de R\$ 20 mil, em função da economia obtida na compra dos tijolos, resultado de uma boa negociação. Menciona que ao lado do bar havia pedra Miracema e atrás dela passava toda a fiação elétrica — sem eletroduto, totalmente chumbada na parede. Foi necessário remover tudo isso, gerando gastos adicionais. Informa que como o projeto já previa as estantes que estão no hall, a diretoria optou por adquiri-las. Os orçamentos iniciais estavam bem acima do esperado, mas conseguiram viabilizar a compra por R\$ 81 mil, valor que representa um acréscimo ao orçamento original.



Antônia questiona a decisão da DE de realizar um gasto superior ao valor aprovado pelo Conselho Deliberativo na reforma, solicitando esclarecimentos sobre a justificativa para a inclusão da estante no projeto e sobre o processo de decisão adotado. Indaga se houve algum motivo especial ou necessidade urgente de manutenção que justificasse a execução. Ressalta que, embora o tema possa parecer pontual, é muito relevante para a relação entre a diretoria e o conselho, lembrando que consta em ata a deliberação do conselho pela não execução da estante.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

Lobato justifica que a decisão se deve à parede de pedras que precisou ser removida por causa da fiação. No projeto original havia a previsão de duas estantes. Com a retirada da parede, seria necessário fazer outro tipo de acabamento, que não estava previsto no projeto quando ele foi aprovado pelo conselho. Por isso, a diretoria optou por seguir a solução original do projeto e instalar as estantes.

Antônia questiona o motivo de a decisão sobre a estante não ter retornado ao conselho, já que contrariou deliberação anterior. Solicita que conste em ata que a diretoria tomou decisão divergente sem justificativa formal. Ressalta que o revestimento poderia ter outras soluções e que, embora o valor envolvido (R\$ 81 mil) não seja alto, o princípio é relevante, pois o tema foi amplamente debatido em diversas reuniões do conselho. Critica o fato de a diretoria ter executado a estante sem comunicação ao conselho, entendendo que isso demonstra falta de prioridade à governança interna. Registra sua indignação pela diretoria descumprir uma decisão do conselho deliberativo. Se desculpa com diretores presentes e afirma que essa fala deveria ser direcionada ao presidente da DE.

Lobato ressalta que o gerenciamento feito internamente pelo comitê de obras e em especial pelo falecido associado Vanderlei Nunes Colange de forma abnegada e voluntária, economizou aproximadamente R\$ 40 mil no projeto. Esclarece que o valor do gerenciamento da obra nunca foi incluído no projeto de reforma do PUB.

9. Apresentação de relatório trimestral de resultado do Rugby

Gabriel Baines apresenta relatório de receitas, destacando que o documento considera apenas os repasses feitos ao clube pela Associação, sem incluir as mensalidades dos permissionários.

item	abril	maio	junho	julho	agosto
receitas fixa - uso de marca	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
repasso sobre qtde de jogadores da Associação	1.519,00	1.905,00	1.905,00	1.905,00	1.905,00
receita sobre patrocínio trazidos pelo Rugby	NA	NA	NA	NA	NA
receita sobre patrocínio trazidos pelo Clube	NA	NA	NA	NA	NA
receita sobre venda de produtos (vestuário, canecas, etc)	NA	NA	NA	NA	NA
receita com entrada de espectadores	NA	1.540,00	775,00	340,00	750,00
receita com estacionamento	NA	2.375,00	1.025,00	1.215,00	1.415,00
total receitas	4.519,00	8.820,00	6.705,00	6.460,00	7.070,00
horas utilizadas	28,00	33,25	30,00	24,50	30,20
R\$/hora	161,39	265,26	223,50	263,67	234,11

Relembra que o modelo anterior de relação com a Associação está sendo descontinuado, conforme decisão do CD, e substituído por um novo formato em que todos os jogadores devem ser associados ao clube (plenos, permissionários ou militantes). O prazo para adequação vai até outubro/2025. Ressalta o aumento do interesse em novas associações, impulsionado pela promoção que reduziu pela metade a taxa de adesão. Menciona também ações de prospecção em escolas de alto padrão, como St. Paul's e Colégio Friburgo, com o objetivo de atrair novos jogadores e sócios, fortalecendo especialmente a unidade de Santo Amaro.

Por fim, informa que o campo de rugby foi locado para evento da NFL com o time Kansas City Chiefs, pelo valor de R\$ 220 mil já recebido. O clube foi elogiado pelas condições do campo, infraestrutura e ambiente, e há expectativa de futuras parcerias.

Renato Casal aponta que quando o CD aprovou a categoria dos militantes, sabia que haveria uma certa complexidade na formatação do contrato, principalmente por conta do prazo de seis meses. Questiona se a DE já conseguiu estruturar esse contrato — considerando que ele seria inicialmente em caráter de teste — e se já há alguma matrícula efetiva, seja de militantes ou de novos permissionários.

Gabriel Baines informa que alguns já aderiram aproveitando a promoção, inclusive pessoas que não são do rugby, mas que ficaram sabendo da oportunidade. Aproveita para pedir que conselheiros divulguem entre amigos e conhecidos, por ser uma promoção interessante. Informa que o contrato em si não é muito complexo —



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

basicamente inclui os dados do associado, o prazo de vigência e a explicação de que se trata de um contrato temporário, válido por seis meses a partir de 28 de agosto (ou possivelmente 1º de setembro). Ao final desse período, será necessário definir se o modelo continuará e, em caso positivo, se o contrato será renovado, ou se o militante deverá optar por um dos modelos tradicionais — permissionário ou associado pleno. Também será preciso definir se haverá devolução de valores ou conversão do montante em mensalidades. Isso ainda precisa ser redigido formalmente no contrato.

Sergio Rocha questiona qual seria a definição de militante aprovada pelo CD. Foi informado que o militante deve ser jogador que atenda a alguns critérios e exigências de regularidade de participação, diferente do permissionário que seria um associado de Santo Amaro. Esclarecido que decidiu-se seguir dois caminhos: (i) tornar o modelo de permissionário mais atrativo, com a promoção aprovada; e (ii) criação da categoria de militante para incorporar os jogadores novos e atuais que ajudam a manter o time de rugby competitivo. Foi ressaltado que não existe profissionalização no rugby do SPAC o time é competitivo, não profissional.

Sergio Rocha questiona se a DE entrou em contato com antigos associados do clube Banespa que foi fechado por acreditar que poderiam se interessar em se associar ao SPAC Sto Amaro. Foi informado que DE pode sim contactar e incentivar participação dos presentes em relação a esse tópico.

Sergio Rocha questiona se a DE contratou a empresa de suporte ao processo de lei de incentivo ao esporte. **Gabriel Baines** informa que já submeteram o projeto ao Ministério dentro do prazo, que era 15 de setembro 2025. Ele seguirá para análise do Ministério do Esporte em novembro, na expectativa de aprovação. Esclarece que se trata basicamente de um projeto de recursos humanos, envolvendo professores de todos os esportes do clube, pagos para atuar com foco em competições. O financiamento virá da Lei Pelé, utilizando recursos provenientes de 4% da loteria, regulamentados pelo Comitê Brasileiro de Clubes (OCBC). O objetivo é captar recursos junto a pessoas jurídicas e físicas, fazendo aportes diretamente ao projeto, em vez de pagar impostos. O clube ainda não usufruiu desses recursos, pois existe um período de carência de dois anos antes de poder acessar os editais. Atualmente, não vale a pena estar vinculado e pagando, já que não temos times competitivos e os editais normalmente exigem participação em competições que ainda não realizamos. Estamos, portanto, amadurecendo esse processo para, em breve, poder utilizar os recursos da Lei Pelé para o rugby e outros projetos competitivos.

Diego Maldonado questiona os controles relacionados aos militantes, buscando entender como será monitorada a frequência de participação nos jogos e como os dados serão registrados e apresentados. Ressalta que a transparência reduzirá possíveis ruídos. Como a criação da categoria de militantes ainda não consta no estatuto e o projeto será avaliado em seis meses, ele aponta a necessidade de definir métricas claras para mensurar o sucesso do projeto mensalmente e acompanhar seu andamento, garantindo uma visão consolidada e madura antes de avaliar resultados. Destaca ainda a importância de estabelecer controles que assegurem transparência para o conselho fiscal, comitê financeiro ou outros órgãos de acompanhamento.

10. Apresentação das demonstrações financeiras mensais Agosto/2025

O formato da apresentação foi alterado de acordo com instrução do Comitê de Finanças do CD.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br



05. Demonstrativos Financeiros

Comparativos: agosto 2025 vs. acumulado 2025 vs. 2024

Contas	ago/25		ACUMULADO JAN A AGO - 2025					JAN A AGO - 2024		JAN A AGO - 2024 x 2025 (evolução)	
	R\$	%	Real	Orçado	Real x Orçado (comparação)		R\$	%	R\$	%	
			R\$	R\$	R\$	%					
Receitas											
Mensalidades - Associados	1.565.699	87,9%	12.253.094	12.109.279	143.815	1,2%	11.092.620	5,16%	1.160.474	9,5%	
Bares e Restaurantes	529.469	33,0%	3.736.310	4.716.605	-978.467	-26,2%	4.948.795	-1.210.476	-32,4%		
Permissivos (Mensalidades + Taxas)	52.655	2,3%	443.376	543.000	-98.624	-22,2%	457.215	-13.839	-3,1%		
Esportes	75.632	3,2%	539.069	456.868	82.201	18,2%	434.440	104.629	24,1%		
Eventos	37.049	1,6%	342.631	619.460	-276.829	-60,8%	244.109	98.500	26,8%		
Lockers	28.548	1,2%	222.262	216.481	5.781	2,6%	200.959	21.303	9,6%		
Visitantes	12.148	0,5%	67.392	36.000	31.392	46,6%	35.443	31.948	47,4%		
Outras	3.274	0,1%	52.997	146.000	-93.003	-175,3%	109.201	-56.204	-106,1%		
Total	2.305.674	100,0%	17.656.120	18.842.895	-1.186.776	-6,7%	17.822.781	136.338	0,8%		
Despesas											
MDO Própria	1.091.499	45,8%	9.094.934	9.905.045	-810.111	-8,9%	10.365.497	-1.270.563	-12,3%		
MDO Terceirizada	107.783	5,0%	1.216.169	1.100.200	115.969	9,5%	830.959	385.231	31,7%		
MDO Temporária	100.961	5,5%	656.350	700.024	-43.664	-6,7%	891.926	-238.566	-26,9%		
Bares e Restaurantes (ICFV e Ios)	341.474	14,3%	2.304.809	2.333.412	-28.603	-1,2%	2.904.204	-599.395	-20,7%		
Manutenção	103.479	5,6%	700.363	808.150	-107.787	-15,4%	616.103	192.057	31,2%		
Concessionárias / Telefonia / Seguros	209.820	9,1%	1.274.005	1.214.917	59.088	4,6%	1.228.167	45.838	3,8%		
Despesas Administrativas	34.648	1,5%	107.798	157.640	-49.842	-31,3%	258.516	-150.718	-58,3%		
Serviços Terceirizados de Administração	154.787	6,5%	910.221	761.460	148.761	16,3%	639.863	270.358	42,3%		
Esportes (Cafeteria e Terceirizados)	53.593	2,3%	336.909	358.131	-21.222	-6,3%	347.062	-10.153	-3,0%		
Custos de Eventos	44.347	1,9%	266.691	354.470	-87.779	-32,9%	389.296	-122.605	-48,0%		
Comunicação e Marketing	4.483	0,2%	32.748	109.266	-76.518	-233,7%	11.837	20.911	63,9%		
Outras Despesas	56.320	2,4%	481.115	461.115	20.000	100,0%	411.603	49.512	10,7%		
Total	2.383.181	100,0%	17.192.138	19.186.830	-1.994.692	-11,6%	19.196.113	-2.003.976	-10,4%		
Resultado Operacional	-77.507		466.982	-926.789	789.717		-1.473.391	2.109.313			
Receitas Financeiras	126.939	5,5%	944.298	777.368	166.930	17,7%	676.969	267.329	20,3%		
Despesas Financeiras	-94.970	-1,1%	-368.856	-208.000	-160.856	-33,2%	-367.906	99.048	-26,9%		
Impostos	1.850	0,1%	5.445	0	5.445	100,0%	9.167	-3.722	-40,6%		
Outras Receitas / Despesas não Operacionais	150	0,0%	15.164	0	15.164	100,0%	7.083	8.081	53,3%		
Lucro antes de Depreciação e Amortização	22.892		1.296.120	246.632	1.049.488		-1.246.999	2.501.128			
Depreciação Amortizações	66.262		436.420	374.814,3	61.607		316.292	120.120			
Lucro/Prejuízo	-43.370		859.700	-128.182	987.881		-1.563.291	2.380.998			

Destaque: resultado operacional R\$ 946 mil acima do orçamento para o ano

Diego Maldonado questiona DE sobre resultado de terceirização de pessoal da limpeza em folha de pagamento. Afirma que em fevereiro de 2025, foi apresentada a explicação da terceirização com custo de R\$ 95mil, já contratada nesse valor, em comparação a um custo anterior de pessoal (CLT) de R\$ 127mil. Aponta que hoje, o mesmo contrato custa R\$ 135.000. Ou seja, algo que entrou com a justificativa de uma redução de custos de pessoal acabou ficando mais caro que o valor original.

A DE não tinha dados objetivos para esclarecer o questionamento do conselheiro durante a reunião e o assunto deve ser tratado novamente em momento oportuno. A DE justificou que caso o time de limpeza fosse formado por funcionários CLT do SPAC, ainda seria necessário pagamento de adicional de insalubridade, o que acarretaria custo superior aos R\$ 127mil mencionados.

Encerramento: Por não haver mais nenhuma matéria a se tratar, a reunião foi encerrada às 10:45 horas. A presidente agradece a todos os participantes.

Eventos subsequentes:

- A) Definição de voto secreto, auditável ou voto a descoberto (não secreto) e nominal para a eleição da nova DE em 30/10/2025.

Em 06/10/2025 a Presidente do CD encaminhou aos conselheiros email abaixo para votação eletrônica em relação a voto secreto, auditável ou voto a descoberto (não secreto) e nominal para a eleição.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

VOTAÇÃO ELETRÔNICA: Regra de votação para eleição da DE 2026/2027



Presidência Conselho Deliberativo | SPAC

Para: Grupo Quadro do Conselho | SPAC; asanti@terra.com.br; renatocasal@uol.com.br

Cc: Vice Presidente Conselho | SPAC; Secretario Conselho Deliberativo | SPAC

Responder Responder a todos Encaminhar

Seg, 06/10/2025 16:48

Prezados conselheiros,

Na 373ª reunião do CD (em 30/09/2025) foi discutido sobre formato da próxima eleição da DE. Definiu-se que o item **VOTO ABERTO X VOTO SECRETO** seria submetido à votação.

Por favor, manifestem o seu voto até o final do dia de sexta feira, 10/10/2025 no formulário abaixo:

[Votações: Regra de votação para eleição da Diretoria Executiva 2026/2027](#)

Regra de votação para eleição da Diretoria Executiva 2026/2027

- Voto secreto, auditável
- Voto a descoberto (não-secreto), nominal

Enviar

Deliberação: Em votação nominal foi aprovado de voto secreto por 14 conselheiros versus 10 a favor de voto nominal (aberto).

Regra de votação para eleição da Diretoria Executiva 2026/2027					
#	Nome	Voto	#	Nome	Voto
1	Adriana Baroni	Voto secreto, auditável	13	Hudson Ferreira	Voto secreto, auditável
2	André Portela	Voto secreto, auditável	14	Lucia Lotz	Voto secreto, auditável
3	Carlos Sardenberg	Voto secreto, auditável	15	Maria Joao Figueiredo	Voto a descoberto (não-secreto), nominal
4	Carlos Stapelfeldt	Voto a descoberto (não-secreto), nominal	16	Marcelo Fasolari	Voto secreto, auditável
5	Christopher Podgorski	Voto secreto, auditável	17	Renato Casal	Voto a descoberto (não-secreto), nominal
6	Cicero Piza	Voto secreto, auditável	18	Renato Vianna	Voto secreto, auditável
7	Daniel Graziano	Voto secreto, auditável	19	Richard Kumpis	Voto secreto, auditável
8	Diego Maldonado	Voto a descoberto (não-secreto), nominal	20	Roberto Lojelo	Voto secreto, auditável
9	Emmanuel Oliveira	Voto secreto, auditável	21	Tatiana Amato	Voto a descoberto (não-secreto), nominal
10	Fabiana Bibini	Voto a descoberto (não-secreto), nominal	22	Tatiane Saes	Voto a descoberto (não-secreto), nominal
11	Favio Medugno	Voto a descoberto (não-secreto), nominal	23	Thomas Otterloo	Voto a descoberto (não-secreto), nominal
12	Francisco Graziano	Voto secreto, auditável	24	Yvonne Vasconcelos	Voto a descoberto (não-secreto), nominal
Resultado		Voto secreto, auditável	14		
		Voto a descoberto (não-secreto), nominal	10		

B) Em 23/10/2025 foi compartilhado pela Mesa com integrantes do CD e Chapas concorrentes à DE para o biênio 2026-2027 as regras a serem usadas na reunião de apresentação das Chapas e propostas agendada para dia 23/10/2025 as 19h com transmissão aberta para associados e consolidação das regras da eleição em 30/10/2025.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br



APRESENTAÇÃO CANDIDATOS DIRETORIA EXECUTIVA

ELEIÇÃO BIÊNIO 2026/207

23/10/25 - 19:00

A reunião tem como objetivo a apresentação das chapas inscritas para eleição da Diretoria Executiva do Clube SPAC para o Biênio 2026 / 2027.

Chapas Inscritas (por ordem de inscrição):

1. Chapa União & Ação do Sócio 736, Daniel Rodolpho Domingues
2. Chapa Participativa do Sócio 461, Gabriel Baines

	INÍCIO DA REUNIAO
19:00	- Sorteio para ordem de apresentação - Explicação da regra geral da reunião e votação
19:10	Apresentação da 1a chapa - 20 minutos
19:30	Questionamentos dos conselheiros para a 1a chapa - 40 minutos
20:10	INTERVALO - 10 minutos
20:20	Apresentação da 2a chapa - 20 minutos
20:40	Questionamentos dos conselheiros para a 2a chapa - 40 minutos
21:20	ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

REGRAS DA REUNIÃO

1. Cada chapa deverá fazer apresentação, até 20 min, sem interrupção para questionamentos.
2. Durante a Apresentação os Conselheiros poderão se inscrever através do link disponibilizado pela mesa para questionamentos.
 - a. Cada Conselheiro terá direito a 1 pergunta, caso sobre tempo, poderá ser aberta uma segunda rodada de perguntas, por ordem de inscrição e respeitando o tempo delimitado;



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br



APRESENTAÇÃO CANDIDATOS DIRETORIA EXECUTIVA

ELEIÇÃO BIÊNIO 2026/2027

23/10/25 - 19:00

- b. As perguntas devem ser feitas em até 30 Segundos;
 - c. As respostas não poderão exceder 2min;
 - d. Caso todos os Conselheiros já tenham feito suas perguntas e não sobre tempo, os questionamentos devem ser endereçados a mesa para que os Candidatos possam responder posteriormente.
3. Durante a 1ª Apresentação os Candidatos da 2ªChapa não poderão ter acesso a Reunião, devendo aguardar serem chamados.
- a. Caso seja percebido que algum integrante entre na reunião via link no line, ela perderá o tempo de apresentação - indo direto para os questionamentos.
4. Não serão tolerados confrontos desrespeitosos, acima de tudo devemos respeitar todos os Conselheiros e Candidatos.
5. A tempo proposto será controlado por cronômetro, o controle será rigoroso.

OBSERVAÇÃO: Nada impede qualquer conselheiro de procurar os Candidatos para esclarecimentos individuais que possam auxiliá-los na tomada de decisão.

REGRAS DE VOTAÇÃO - 30/10/2025

1. Da Forma de Votação
 - a. Após DELIBERAÇÃO do Conselho ficou definido por 13 a 10 que o voto será SECRETO;
 - b. A votação ocorrerá pelo sistema ELEJA ([votaspac.elejaonline](#));
 - c. O Resultado Detalhado da Deliberação será divulgado e constará da ATA da reunião 373.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br



APRESENTAÇÃO CANDIDATOS DIRETORIA EXECUTIVA

ELEIÇÃO BIÊNIO 2026/207

23/10/25 - 19:00

2. Dos Conselheiros Afastados:

- a. Conselheiros licenciados do CD para atuação na DE que decidam voltar ao CD para eleição devem formalizar do pedido de **RENÚNCIA** da DE para votação;
- b. A Renúncia deve ser entregue ao SAAS antes da votação por e-mail com cópia para mesa do CD até as 18:00 do dia anterior a abertura da votação;
- c. Conselheiro licenciado atuando como presidente da DE não tem a opção de voltar para CD para votar na eleição;
- d. A nova composição da Diretoria atual, substituindo ou reintegrando os Conselheiros que renunciaram deverá ser apresentada pelo Presidente e aprovada pelo Conselho posteriormente – em data a ser definida pela Mesa.

3. Da votação

- a. No dia 30/10/2025 as 7:00 será aberta a plataforma do Eleja para que os Conselheiros possam votar;
- b. A votação ficará aberta por 12 horas se encerrando as 19:00;
- c. As 19:00 será transmitido o resultado na Reunião 374 do Conselho Deliberativo.

São Paulo, 23 de outubro de 2025

MESA CONSELHO DELIBERATIVO

Antônia Tallarida – Presidente

Yvonne Vasconcelos – Vice-Presidente

Fabiana Bibini - Secretária

C) Contrato Grand SLAM

Em 06/10/2025 o conselheiro **Renato Casal** envia à DE solicitação de esclarecimento sobre contrato Grand Slam mencionado em ata da reunião 373 do CD. Ao qual **Gabriel Baines** responde na mesma data. Os e-mails e apresentação sobre o tema encontram-se anexos.



CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

www.spac.org.br

O CONTRATO DE CESSÃO DE USO DE ESPAÇO foi assinado entre SPAC e Grand Slam em agosto de 2025, válido pelo período de 6 meses e refere-se ao uso de quadras de beach tênis e tênis em Santo Amaro por alunos da escola Grand Slam. O contrato substitui o da escola anteriormente usuária do espaço, UP BEACH SPORTS LTDA.

A secretária **Fabiana Bibini** informa que comparou o contrato original com cessionário Up Beach Sports e o novo contrato com a Grand Slam e não há diferença relevante entre os mesmos. As alterações mais relevantes foram apontadas na tabela comparativa da DE incluída em e-mail de resposta anexo, todas em benefício do clube. Adicionalmente o novo contrato inclui a iluminação das quadras de tênis pelo cessionário. O contrato original foi aprovado pelo CD na ata 355 de 27/09/23 por 17 votos favoráveis contra 1 contrário e 1 abstenção.

Fica pendente por parte da DE em relação ao contrato até a data de 24/10/2025:

- ✓ correção da cláusula 7.2 de forma a não permitir convidados de day-use desacompanhados e ajustar info incorreta em relação ao pagamento da taxa de day-use(que é paga para o SPAC e não para Grad Slam).

Resolução: Mediante as explicações e evidências apresentadas pela Diretoria Executiva, verifica-se que a estrutura do contrato foi previamente aprovada pelo Conselho Deliberativo, o contrato contou com a validação do escritório de advocacia do SPAC, e que as taxas de convidados para day-use são recebidas diretamente pelo SPAC, e não pela Grand Slam. Adicionalmente, os controles de acesso e financeiros foram devidamente implementados. Assim, não há questões adicionais a serem tratadas em relação a esse contrato.

Fabiana Bibini
Secretária do CD

Antônia Talarida
Presidente do CD

Anexos