

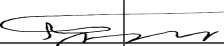
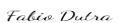
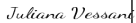
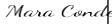


# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club  
www.spac.org.br

## ATA 11.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SPAC (2026/2027)

Data: 05 de agosto de 2026 - Horário: 19h02 – Local: Salão de Chá

| Diretores Presentes                                  | Assinaturas                                                                                                                                                                                        | Diretores Ausentes                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Daniel Domingues<br>Presidente                       | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Daniel Rodolpho Domingues<br>Data: 02/09/2026 20:22:58.521 (UTC-0300) | <b>Evandro Panza – Dir. de TI</b><br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Alexandre Sayeg Freire<br>Data: 02/09/2026 15:32:20.063 (UTC-0300) |
| Alexandre Sayeg – Diretor<br>Tesoureiro 1            |                                                                                                                  | Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Alexandre Sayeg Freire<br>Data: 02/09/2026 15:32:20.063 (UTC-0300)                                      |
| João Luiz Souza – Diretor<br>Tesoureiro 2            | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>João Luiz Pires de Souza<br>Data: 31/08/2026 15:10:41.384 (UTC-0300)  |                                                                                                                                                 |
| Manuela Wis – Diretora<br>Kids&Teens - online        | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Manuela Wis<br>Data: 31/08/2026 13:34:32.476 (UTC-0300)              |                                                                                                                                                 |
| Fabio Dutra – Diretor Jurídico -<br>online           | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Fabio Dutra<br>Data: 02/09/2026 23:57:14.436 (UTC-0300)             |                                                                                                                                                 |
| Roberta Cury – Diretora Jurídico                     | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Roberta Cury<br>Data: 02/09/2026 16:36:56.034 (UTC-0300)            | Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Roberta Cury<br>Data: 02/09/2026 15:22:58.167 (UTC-0300)                                                |
| Jorge Boucinhas – Diretor<br>Secretário<br>online    |                                                                                                                 | Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Juliana Vessani<br>Data: 02/09/2026 16:38:44.453 (UTC-0300)                                             |
| Juliana Vessani – Diretora de<br>Esportes -          |                                                                                                                |                                                                                                                                                 |
| Ronaldo Longhi – Vice<br>Presidente 2 - online       | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Ronaldo Longhi<br>Data: 04/09/2026 10:53:19.536 (UTC-0300)          |                                                                                                                                                 |
| Mara Conde – Diretora Social -<br>online             |                                                                                                                | Assinado digitalmente na ZapSign por<br>Mara Conde<br>Data: 03/09/2026 13:51:57.001 (UTC-0300)                                                  |
| João Ricardo Pisani – Diretor<br>Sto Amaro<br>online | <br>Assinado digitalmente na ZapSign por<br>João Ricardo Pisani<br>Data: 03/09/2026 13:50:29.285 (UTC-0300)     |                                                                                                                                                 |

Em 05 de agosto de 2026, às dezenove horas e oito minutos, reuniu-se a Diretoria Executiva do São Paulo Athletic Club — SPAC, em sua 11ª Reunião Ordinária da gestão, na sede social do Clube, com participação simultânea de diretores por videoconferência. A reunião foi presidida pelo Presidente Daniel Domingues, que registrou a presença dos diretores, agradeceu o comparecimento e informou o início

**Sede Higienópolis:** Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944  
**Sede Santo Amaro:** Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

pontual dos trabalhos, passando à leitura e ao exame dos itens da pauta previamente distribuída.

## 1. Aprovação da ata da 10ª Reunião Ordinária

O Presidente informou que as atas até a 9ª Reunião Ordinária já se encontram assinadas e publicadas, submetendo à Diretoria a ata da 10ª Reunião Ordinária, cujo texto foi revisado pela Diretoria Jurídica, com sugestões de redação acolhidas.

Deliberação: a ata da 10ª Reunião Ordinária foi APROVADA, sem ressalvas, seguindo para assinatura e publicação.

## 2. Recomposição do quadro da Diretoria Executiva

O Presidente relatou a necessidade de recompor o quadro da Diretoria Executiva em razão das saídas ocorridas, de modo a restabelecer sua composição regular. Apresentou, para tanto, a indicação do sócio Renan Evangelisti, sócio 756, cirurgião dentista, empresário do setor de materiais para implantes, com histórico de participação, frequência, contribuição ao Clube e disponibilidade manifestada para integrar a equipe. Foram colhidas referências junto a ex-dirigentes, todas favoráveis. A Diretoria examinou o currículo apresentado e a aderência do indicado, sem oposição. Deliberação: APROVADA a indicação do sócio Renan Evangelisti, sócio 756, para integrar a Diretoria Executiva, sem atribuição prévia de pasta específica, definindo-se a área de atuação após sua integração à equipe. A indicação será submetida ao Conselho Deliberativo.

## 3. Nomeação de Diretor de Obras

O Presidente propôs a criação e o preenchimento da função de Diretor de Obras, posição não estatutária, destinada a coordenar as frentes de zeladoria e de obras em curso e a integrar a interlocução com prestadores e projetistas. Indicou o sócio Rafael Stella, sócio nº 488, engenheiro e executivo de empresa de construção, que acompanha as demandas de infraestrutura desde o início da gestão.

Deliberação: APROVADA a nomeação do sócio Rafael Stella como Diretor de Obras, com atuação na coordenação das obras e da zeladoria, oficializando-se seu ingresso na equipe.

## 4. Reforma do complexo da piscina — Fase 1

### 4.1. Diagnóstico e escopo

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944  
Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

O Presidente retomou o diagnóstico técnico do complexo da piscina, evidenciando o comprometimento superficial das vigas em decorrência de infiltrações, com exposição de armadura, e informou que a recuperação estrutural já deliberada teve início — tratando-se, por ora, de reparo convencional, sem reforço estrutural, atuando sobre a consequência e não sobre a causa.

Informou que o projeto arquitetônico está sob responsabilidade da arquiteta Fernanda [confirmar nome completo], já contratada, e apresentou as primeiras propostas recebidas. O escopo da Fase 1 compreende: solário, piscina infantil, bar, depósitos, área técnica (157 m<sup>2</sup>), vestiários, circulação e rampa. Entre as soluções apresentadas:

- rampa de acessibilidade para a piscina infantil, com inclinação suave, atendendo tanto pessoas com deficiência quanto o acesso com carrinhos de bebê, em conformidade com norma municipal, com reposicionamento da escada existente;
- banheiro e vestiário acessíveis (PCD) junto à área da piscina, com acesso pelo elevador social, dispensando novo elevador;
- substituição dos canteiros por vasos, conforme recomendação técnica, por serem os canteiros ponto de origem de infiltrações;
- reorganização e reforma da área do bar da piscina e dos ambientes de apoio hoje sem destinação definida;
- liberação da área da piscina infantil e do bar da piscina para convidados, com controle de acesso (catraca ou reconhecimento facial) restrito à piscina grande;
- previsão de playground aquático e de "prainha" em uma das laterais da piscina, cujas opções e valores foram apresentados apenas a título informativo, sem deliberação nesta reunião.

## 4.2. Projeto executivo

O Presidente submeteu à deliberação a contratação do projeto executivo hidráulico e elétrico de todo o complexo, a ser executado pela empresa DFS, de engenharia, vinculada à ID Global — empresa finalista do processo de avaliação técnica conduzido pela Diretoria. O valor inicialmente apresentado, de aproximadamente R\$ 60 mil(sessenta mil Reais), foi negociado para R\$ 36.400,00 (trinta e seis mil e quatrocentos Reais). Registrou-se que o projeto executivo é condição indispensável para o detalhamento do orçamento e para a subsequente contratação da obra.

Deliberação: APROVADA, por unanimidade, a contratação da empresa DFS para elaboração do projeto executivo hidráulico e elétrico do complexo da piscina, no valor negociado de R\$ 36.400,00 (trinta e seis mil e quatrocentos Reais).



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

## 4.3. Orçamento, faseamento e cronograma

Foi apresentado o quadro comparativo dos orçamentos globais: a solução de execução conforme a configuração atual (revestimento cerâmico e pedra) importaria em cerca de R\$ 3,4 milhões, enquanto a solução da ED Global, com emprego de manta, representa economia estimada em aproximadamente R\$ 800 mil no conjunto do projeto. A opção da fornecedora Diamond foi desconsiderada. Definiu-se que o piso será executado em pedra São Tomé em seu padrão usual (não a variação selecionada branca, de custo superior).

Registrou-se a diretriz de que a soma das Fases 1 e 2 deve observar o valor de R\$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil Reais) já aprovado em orçamento, cabendo o rateio entre as fases após o detalhamento. Alertou-se para a necessidade de sobreposição da manta na interface entre as fases, de modo a evitar emendas sujeitas a infiltração.

Quanto ao cronograma, estima-se prazo de execução de quatro a seis meses para a Fase 1, precedido de nova vistoria estrutural para verificação da necessidade de reforço. A Diretoria manifestou o objetivo de iniciar a obra ao final de agosto, considerando o aumento de frequência da piscina a partir de novembro.

Deliberação: a contratação da obra dependerá de prévio alinhamento com o Conselho Deliberativo, mediante reunião extraordinária a ser convocada após a conclusão do projeto executivo e do detalhamento orçamentário. Deliberou-se, ainda, elaborar comunicação aos sócios esclarecendo que a intervenção ora em curso corresponde à Fase 1 — piscina infantil e entorno —, ficando a piscina grande para a fase subsequente.

## 5. Constituição do Comitê de Obras

Foram apreciadas as manifestações de interesse de sócios recebidas por inscrição aberta para composição do Comitê de Obras. A Diretoria avaliou os perfis e a aderência técnica dos inscritos, considerando o número adequado de integrantes — entre quatro e cinco — para preservar a agilidade dos trabalhos, e registrou que a instância é de caráter consultivo e voluntário, permanecendo a competência deliberativa com a Diretoria Executiva. Registrou-se, ainda, que a mobilização de sócios por modalidade se dará por meio dos capitães e dos diálogos por modalidade, a exemplo do praticado no squash, não sendo necessária sua representação no Comitê.

Deliberação: APROVADA a constituição do Comitê de Obras com os seguintes sócios: Renata Patelli (arquiteta) sócia n.º 491, Júlia Maciel sócia n.º 481, Luiz Antonio Baccala sócio n.º 366, Vítor Soares sócio 491 e Marco Aurélio Cesariano Braga sócio n.º 415. A

**Sede Higienópolis:** Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

**Sede Santo Amaro:** Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

condução dos trabalhos ficará a cargo do comitê, em conjunto com o Diretor de Obras, Rafael Stellasócio n.º 488), que integra os trabalhos em razão do cargo, sem necessidade de designação como membro do Comitê.

## 6. Parceria institucional com a Instituição de Ensino Mackenzie

O Presidente apresentou proposta de parceria educacional resultante de contribuição do associado Cláudio Gonçalves sócio n.º 390, professor da instituição, sem qualquer custo para o Clube. A parceria prevê a concessão de descontos a sócios, dependentes e funcionários e seus dependentes, nas seguintes condições: 15% para educação infantil, ensino fundamental e ensino médio, e 10% para pós-graduação [confirmar tabela completa de cursos e percentuais].

Deliberação: APROVADA a celebração da parceria, com custo zero para o Clube, autorizando-se a formalização do instrumento e a imediata divulgação aos sócios, inclusive por meio de matéria na revista do Clube e dos demais canais institucionais.

## 7. Reorganização das categorias de permissionários

O Diretor de Santo Amaro, João Ricardo Pisani, apresentou diagnóstico das categorias de permissionários hoje vigentes, evidenciando multiplicidade de faixas e distorções de valores. Foram reportadas, entre outras: casal, com mensalidade de R\$ 478,00; casal com um dependente, R\$ 585,00 (acréscimo de R\$ 107,00); casal com dois ou mais dependentes, valor fixo de R\$ 650,00; casal idoso, R\$ 346,00; individual, R\$ 362,00; individual idoso (acima de 65 anos), R\$ 203,00 — com casos de sócios na mesma faixa etária recolhendo valores distintos. Registrou-se, ainda, a existência de categorias criadas na janela de outubro para acolhimento de praticantes de rúgbi anteriormente vinculados à associação, hoje com cerca de nove permissionários em três categorias, uma delas com um único integrante.

Quanto ao perfil da base, foram informados aproximadamente 29 permissionários na categoria casal, 23 em casal com dependente, número reduzido de casais acima de 65 anos e 12 na categoria individual idoso.

A proposta original do Diretor de Santo Amaro contemplava: (i) reestruturação em apenas duas categorias — Permissionário Família e Permissionário Individual; (ii) reajuste de 25% nas mensalidades; (iii) cobrança individualizada por dependente a partir de R\$ 125,00, com progressão; (iv) extinção do desconto por faixa etária; (v) mensalidade individual unificada em R\$ 450,00; e (vi) elevação da taxa de adesão (joia) para R\$ 6.000,00 e R\$ 8.000,00, parcelável em 10 ou 12 vezes, com contrapartida de mensalidades incluídas, de modo a vincular o permissionário por prazo mínimo.

**Sede Higienópolis:** Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

**Sede Santo Amaro:** Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

Na discussão, ponderou-se que: os preços praticados encontram-se em consonância com o mercado da região; houve reajuste recente, o que recomenda que alteração de tal magnitude seja aplicada no próximo ciclo; um eventual reajuste escalonado poderia ser considerado; e há necessidade de captação de novos permissionários, receita relevante para a unidade de Santo Amaro. A Diretoria Jurídica recomendou o exame prévio do contrato de permissionário, observando que o instrumento vigente é de prazo indeterminado e prevê reajuste pelo IPCA — índice anual —, o que sugere a celebração de aditivo ou de novo termo, com comunicação prévia aos permissionários, para segurança da alteração. Foram apontadas, ainda, dúvidas quanto ao efetivo recolhimento da taxa de adesão pelos permissionários ingressados na janela de outubro, sem controle sistematizado disponível no momento, e mencionada a existência de teto de valor para pagamento por grupo familiar, objeto de carta do Conselho Deliberativo com origem em 1999 e reajustes sucessivos [valor a confirmar]. Deliberação: APROVADA a reorganização das categorias de permissionários, nos seguintes termos: (i) a partir da publicação desta ata, novas adesões serão admitidas exclusivamente nas categorias Permissionário Família e Permissionário Individual, ficando extintas as demais categorias para novos ingressos; (ii) mantidos, por ora, os valores hoje praticados — taxa de adesão de R\$ 5.500,00 (família) e R\$ 3.000,00 (individual); mensalidades de R\$ 478,00 (família) e R\$ 362,00 (individual); e R\$ 107,00 por dependente adicional —, até que se disponha de informações complementares; (iii) os permissionários já enquadrados nas categorias extintas nelas permanecem, ficando a avaliação de eventual reenquadramento para momento posterior; (iv) fica prejudicada, nesta reunião, a deliberação sobre o reajuste de 25% e sobre a nova estrutura de joia.

Encaminhamentos complementares: (a) o Diretor de Santo Amaro levantará a confirmação do recolhimento das taxas de adesão referentes à janela de outubro; (b) a Diretoria Jurídica examinará o contrato de permissionário quanto à possibilidade e à forma de reajuste, bem como a necessidade de aditivo ou novo termo; (c) a proposta de inclusão da figura do permissionário no Estatuto ou no Regulamento, objeto de solicitação encaminhada por correio eletrônico em 22 de julho, será discutida na próxima reunião, buscando-se previamente esclarecer a motivação do Conselho Deliberativo quanto ao instrumento adequado; (d) será elaborado plano de comunicação e divulgação para captação de novos permissionários na unidade de Santo Amaro, com ênfase nos empreendimentos residenciais e comerciais do entorno e na divulgação da localização do espaço esportivo.



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

## 8. Pesquisa de satisfação — bar e restaurante

Foi apresentada proposta de pesquisa de satisfação específica para bar e restaurante, estruturada em blocos de perguntas, com apoio técnico da sócia Maíra, por meio da Pepper Insights. Registrou-se que a tentativa de aplicação em formulário eletrônico padrão não acomodou integralmente a estrutura proposta, estando em curso a adequação com apoio da consultoria. Justificou-se a iniciativa pela necessidade de obter amostra representativa, superando as manifestações pontuais colhidas junto a poucos sócios.

Deliberação: APROVADA a realização da pesquisa de satisfação de bar e restaurante, com aplicação na segunda quinzena de agosto, mediante comunicação prévia aos sócios. Nesta etapa, a pesquisa terá medição única, registrando-se a recomendação de que passe a ser aplicada em três medições ao longo do ano — início, meio e final do exercício.

## 9. Substituição do deck da quadra de beach tennis

Foram apresentados três cenários orçamentários elaborados pela Gerência:

- (i) substituição por madeira plástica, solução de maior durabilidade, ao custo de R\$ 120.000,00;
- (ii) substituição integral do deck em madeira cumaru, ao custo de R\$ 97.000,00; e
- (iii) substituição parcial com emprego de equipe interna e madeira adequada à exposição externa, estimada em cerca de R\$ 32.000,00 [valor a confirmar], cenário recomendado pela Gerência.

Registrou-se que a madeira atualmente instalada não é adequada para área externa, encontrando-se deteriorada, e que a estrutura de apoio inferior apresenta espaçamento e ventilação insuficientes, exigindo verificação e eventual correção das travessas e do suporte no momento da desmontagem.

Deliberação: APROVADO o cenário 3 — substituição parcial com equipe interna e madeira adequada para uso externo —, no valor estimado de R\$ 32.000,00, condicionada a avaliação da estrutura de apoio no ato da desmontagem, com acompanhamento do Diretor de Obras e da Gerência, que reportarão eventuais necessidades adicionais.

## 10. Reforma das quadras de squash — cronograma

A Diretoria registrou que o cronograma do prestador prevê a conclusão total da reforma em 31 de agosto, com a promessa de disponibilização de uma quadra em 16

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

de agosto. O fornecedor de vidros indicou entrega em 15 de agosto, com colocação simultânea nas três quadras. Foi reportado atraso do prestador, decorrente de inadimplemento de seu fornecedor de vidros e de indisponibilidade de material, com compromisso de reforço de equipe a partir do dia seguinte à reunião. Definiu-se a prioridade de entrega das quadras 1 e 2, ficando a quadra 3 por último. Registrou-se também a determinação de pintura de branco das tubulações aparentes.

Deliberação: mantido o acompanhamento intensivo do prestador pela Gerência e pelo Diretor de Obras, com cobrança formal do cronograma e reunião específica para fechamento das datas de entrega e de colocação dos vidros. A Diretoria manifestou preocupação com eventual extrapolação do prazo, dado o impacto na programação esportiva e institucional do Clube.

## 11. Zeladoria e conservação

A Diretoria manifestou insatisfação com o estado de conservação em pequenos reparos de rotina, cujo efeito sobre a percepção dos sócios é desproporcional ao custo de execução. Foram apontados, entre outros: a abertura junto à árvore na área do Bar da Esquina — cujo tratamento definitivo aguarda licença municipal para manejo da árvore, com atraso do órgão público, admitindo-se solução provisória de fechamento com tampo removível e ajardinamento em vaso; trinca em parede já exposta, a receber massa e pintura; ausência de rodapé na entrada dos vestiários; vegetação em desalinho junto às alas; e pintura da fachada.

Deliberação: deliberou-se reforçar a capacidade de execução da zeladoria, ficando a Gerência autorizada, dentro do orçamento aprovado, a contratar apoio complementar ou terceirizar os serviços que a equipe interna não consiga absorver. Determinou-se a retomada da planilha de acompanhamento da zeladoria, com impressão e atualização semanais, indicando o que foi executado, o que não foi e a respectiva justificativa, além da priorização das demandas, com reporte à Diretoria. Fixou-se como meta a conclusão dos itens de conservação antes do início da primavera.

## 12. Toldos e cobertura em lona náutica

Registrou-se que a revisão dos toldos já foi aprovada e contratada, adotando-se lona náutica de forma padronizada para o conjunto, de modo a evitar diferença de tonalidade entre as peças. A execução abrangerá a área da piscina e a escada, com previsão de conclusão até o final de agosto; a peça de maior dimensão, situada na frente, tem previsão a partir de setembro. Registrou-se a necessidade de incorporar ao escopo a revisão realizada em outubro, não contemplada no projeto.

Sede Higienópolis: Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944

Sede Santo Amaro: Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

Deliberação: mantida a contratação, com inclusão no escopo do item de revisão pendente e compatibilização com o projeto da arquiteta, cabendo à Gerência confirmar as datas de entrega.

### **13. Piso da brinquedoteca e infraestrutura infantojuvenil**

A Diretoria Kids, por Manuela Wis, requereu o registro formal da demanda relativa ao piso da brinquedoteca, reiterada há vários meses e sucessivamente postergada em razão de outras prioridades de obra, com orçamento estimado em cerca de R\$ 40.000,00 [valor a confirmar]. Ponderou que o estado atual do piso oferece risco concreto de acidente às crianças e que a intervenção não se resolve com reparo superficial, exigindo remoção e reinstalação adequadas. A Diretoria consignou que segurança não é item negociável e que a infraestrutura infantojuvenil constitui prioridade, tendo sido apontada como ponto de atenção na pesquisa de satisfação dos sócios realizada no início do ano, dada a mudança de perfil do quadro social.

Deliberação: a demanda fica formalmente registrada e priorizada. A Presidência tratará diretamente com a Gerência a autonomia para contratação de prestador de serviço, de modo a executar a intervenção sem aguardar a conclusão da obra da quadra de squash, mantendo-se o valor orçado e reportando-se o andamento à Diretoria Kids.



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club  
www.spac.org.br

## Quadro de encaminhamentos

| Item | Encaminhamento                                                                    | Responsável                     | Prazo                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Encaminhar a ata da 10ª reunião para assinatura e publicação                      | Presidência / Secretaria        | Imediato                    |
| 2    | Submeter ao Conselho Deliberativo a indicação de Renan Evangelista                | Presidência                     | Próxima reunião do Conselho |
| 3    | Oficializar o ingresso do Diretor de Obras e integrá-lo às frentes em curso       | Presidência                     | Imediato                    |
| 4    | Contratar a DFS e acompanhar a elaboração do projeto executivo (R\$ 36.400,00)    | Presidência / Diretor de Obras  | 2 a 3 semanas               |
| 4    | Detalhar o orçamento por fase, observando o teto de R\$ 2,6 milhões (Fases 1 e 2) | Diretor de Obras / Gerência     | Após projeto executivo      |
| 4    | Convocar reunião extraordinária com o Conselho para contratação da obra           | Presidência                     | Após detalhamento           |
| 4    | Elaborar comunicação aos sócios sobre o faseamento da reforma da piscina          | Comunicação / Presidência       | Agosto                      |
| 5    | Convocar e instalar o Comitê de Obras                                             | Diretor de Obras                | Agosto                      |
| 6    | Formalizar o convênio com o Mackenzie e divulgar aos sócios                       | Presidência / Comunicação       | Agosto                      |
| 7    | Confirmar recolhimento das taxas de adesão da janela de outubro                   | Diretoria de Santo Amaro        | Próxima reunião             |
| 7    | Examinar o contrato de permissionário (reajuste, aditivo ou novo termo)           | Diretoria Jurídica              | Próxima reunião             |
| 7    | Elaborar proposta de inclusão do permissionário no Estatuto/Regulamento           | Diretoria Jurídica / Sto. Amaro | Próxima reunião             |
| 7    | Elaborar plano de comunicação para captação de permissionários                    | Comunicação / Sto. Amaro        | Agosto                      |
| 8    | Aplicar a pesquisa de satisfação de bar e restaurante                             | Presidência / Pepper Insights   | 2ª quinzena de agosto       |
| 9    | Executar o cenário 3 do deck e avaliar a estrutura de apoio                       | Gerência / Diretor de Obras     | A definir                   |
| 10   | Fechar com o prestador as datas de entrega das quadras e dos vidros               | Gerência / Diretor de Obras     | Imediato                    |
| 11   | Retomar a planilha semanal de zeladoria e contratar apoio complementar            | Gerência                        | Semanal                     |
| 12   | Confirmar datas de entrega dos toldos e incluir revisão pendente                  | Gerência                        | Agosto / setembro           |
| 13   | Viabilizar a execução do piso da brinquedoteca com prestador externo              | Presidência / Gerência          | Prioritário                 |

**Sede Higienópolis:** Rua Visconde de Ouro Preto, 119 - Consolação - SP - Cep: 01303-060 - Fone: (11) 3217-5944  
**Sede Santo Amaro:** Av. Atlântica, 1.448 - Socorro - SP - Cep: 04768-100 - Fone: (11) 5686-2220



# CLUBE ATLÉTICO SÃO PAULO

São Paulo Athletic Club

[www.spac.org.br](http://www.spac.org.br)

**Nota de revisão:** os campos de presentes, ausências e secretaria devem ser preenchidos antes da assinatura. As marcações [confirmar] indicam informações que constavam de forma imprecisa no registro da reunião e devem ser validadas: grafia dos nomes Renan Evangelista, Rafael Stella (sócio nº 488), Renata Patelli e da arquiteta responsável pelo projeto; tabela completa de percentuais do convênio Mackenzie; quantitativos por categoria de permissionário (data-base 3 de julho); valor do teto de mensalidade por grupo familiar; e os valores estimados do cenário 3 do deck (R\$ 32.000,00) e do piso da brinquedoteca (R\$ 40.000,00).

## 14. Encerramento

Não havendo outros assuntos a tratar, o Presidente agradeceu a participação dos presentes, presencialmente e por videoconferência, e encerrou a reunião às 21h06, determinando a lavratura da presente ata, que segue para revisão, assinatura e publicação, na forma adotada pela Diretoria Executiva

*Daniel Rodolpho Domingues*  
**Daniel Domingues**

**Presidente – SPAC**

Assinado digitalmente na ZapSign por  
Daniel Rodolpho Domingues  
Data: 02/09/2026 20:22:58.521 (UTC-0300)

**Alexandre Sayeg**

**Diretor Tesoureiro – SPAC**

Assinado digitalmente na ZapSign por  
Alexandre Sayeg Freire  
Data: 02/09/2026 15:32:20.063 (UTC-0300)